

Số: 244/QĐ-THPTXT

Xuân Trường, ngày 12 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt kế hoạch KTNB năm học 2022-2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1351/SGDDĐT-TTr ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào Tạo Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện công tác KTNB cơ sở giáo dục từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ vào kế hoạch năm học 2021-2022 và điều kiện thực tế của nhà trường;

Xét đề nghị của ban KTNB trường THPT Xuân Trường năm học 2022-2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ số 243/KH-THPTXT ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Ban KTNB trường THPT Xuân Trường (Có Kế hoạch và Danh mục các cuộc kiểm tra kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Phó hiệu trưởng; các Tổ trưởng, Trưởng các Ban; các CB, GV, NV của nhà trường có liên qua chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/cáo);
- Lưu: VT, hồ sơ KTNB.



Phạm Văn Châu

KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2022-2023

- Căn cứ các văn bản quy phạm Pháp luật hiện hành về thanh tra, kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục;
 - Căn cứ công văn số 1351/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2020 về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ cơ sở giáo dục từ năm học 2020-2021;
 - Căn cứ vào kế hoạch năm học 2022-2023 và điều kiện thực tế của nhà trường;
- Trường THPT Xuân Trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022 - 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích:

Theo dõi xem xét, đánh giá các hoạt động trong nhà trường theo phạm vi thẩm quyền của lãnh đạo nhà trường trên cơ sở đối chiếu với các quy định của pháp luật về giáo dục đào tạo, các văn bản hướng dẫn thực hiện của Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh, Sở GD&ĐT và kế hoạch giáo dục nhà trường.

Nhằm thực hiện kế hoạch của trường THPT Xuân Trường về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023. Phát hiện những nhân tố tích cực để nhân rộng, kịp thời phát hiện những thiếu sót, sai phạm trong việc thực hiện nhiệm vụ công tác, thực hiện nội quy nhà trường để có biện pháp giúp đỡ, chấn chỉnh, khắc phục nghiêm túc và thực hiện đúng quy chế, quy định của ngành.

Qua kiểm tra để đôn đốc, thúc đẩy hoạt động dạy và học, nâng cao hiệu lực của công tác quản lý. Cùng cố và thiết lập trật tự, kỷ cương trường học, từ đó nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi thành viên trong nhà trường, góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động giáo dục.

1.2. Yêu cầu:

Phải kiểm tra toàn diện các nội dung và đối tượng trong nhà trường.

Các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ phải công bằng, khách quan trong khi kiểm tra.

Kiểm tra nội bộ trong nhà trường thực hiện việc xem xét và đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên, bộ phận trong nhà trường đối chiếu với các quy định hiện hành; phân tích nguyên nhân các ưu, khuyết điểm đồng thời đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, thiếu sót; từ đó điều chỉnh kế hoạch, tư vấn, thúc đẩy các cá nhân, các tập thể tích cực thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. KẾ HOẠCH KIỂM TRA

(Theo phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Các biện pháp tổ chức thực hiện.

- Kiểm tra theo kế hoạch
- Kiểm tra đột xuất.

2. Trách nhiệm thực hiện.

2.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng thành lập Ban kiểm tra nội bộ

- Nghiên cứu các văn bản, hướng dẫn để tổ chức xây dựng chương trình kế hoạch kiểm tra nội bộ, hướng dẫn nội dung, hình thức, biện pháp thực hiện kế hoạch cho Ban kiểm tra nội bộ trường học; Phân công nhiệm vụ cụ thể, định hướng công việc cho từng thành viên Ban kiểm tra nội bộ trường học.

-Hàng tháng, Hiệu trưởng phải đưa nội dung đánh giá công tác kiểm tra nội bộ trường học vào chương trình công tác, đồng thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho sát thực tế. Cuối học kỳ và cuối năm học, Hiệu trưởng phải công khai báo cáo công tác kiểm tra nội bộ trường học trước Hội đồng trường và lưu trữ đầy đủ hồ sơ

-Hiệu trưởng xem xét kết quả kiểm tra, xác minh lại khi cần thiết; sau đó ban hành văn bản thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra.

-Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện xử lý sau kiểm tra; thông báo trong cuộc họp bằng văn bản trước cuộc họp Hội đồng sư phạm.

2.2. Trách nhiệm của Ban KTNB

-Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra và trình Hiệu trưởng phê duyệt, sau đó tiến hành kiểm tra; trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh, bổ sung kế hoạch cho sát với thực tế.

-Tổ chức phổ biến công khai kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học .

-Tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch.

-Cần lựa chọn nội dung, thời điểm, đối tượng, thành phần kiểm tra cho phù hợp;

- Lập kế hoạch theo từng tháng (theo thời gian), theo từng đợt;

- Mỗi nội dung kiểm tra nhất thiết phải lập biên bản kiểm tra để làm căn cứ đánh giá, lưu trữ hồ sơ; hoàn thiện hồ sơ kiểm tra; báo cáo Hiệu trưởng kết quả kiểm tra.

2.3. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Trưởng các Ban, Bộ phận trong nhà trường.

- Theo dõi kế hoạch KTNB
- Phổ biến nội dung, thời điểm kiểm tra tới các thành viên trong Tổ, Ban do mình phụ trách.
- Đôn đốc các thành viên chuẩn bị các nội dung trong kế hoạch kiểm tra

2.4. Trách nhiệm của CB, GV, NV nhà trường.

- Thực hiện đầy đủ các quy định, quy chế về chuyên môn.
 - Hợp tác với các thành viên trong Ban KTNB để hoàn thành các cuộc kiểm tra
- Trên đây là kế hoạch kiểm tra năm học 2022-2023 của trường THPT Xuân Trường./.



Nguyễn Văn Khoa