

Số: /SGDDT-TTr

Nam Định, ngày tháng năm 2021

V/v triển khai công tác thanh tra, kiểm tra
và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
năm học 2021-2022

- Kính gửi:
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở GDĐT;
 - Trưởng phòng GDĐT các huyện và TP Nam Định;
 - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
 - Giám đốc các trung tâm GDNN-GDTX cấp huyện trong tỉnh;
 - Cơ sở giáo dục khác thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT.

Thực hiện Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học (Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT); Quyết định số 1727/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 (Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT); Công văn số 560/UBND-VP7 ngày 03/9/2021 của UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các nhiệm vụ năm học 2021-2022 (Công văn số 560/UBND-VP7); Công văn số 3950/BGDĐT-TTr ngày 10/9/2021 của Bộ GDĐT về việc Hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2021-2022; Báo cáo tổng kết năm học 2020-2021 và triển khai nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Sở GDĐT và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan, Sở GDĐT Nam Định triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và tổ chức thanh tra, kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và tình hình dịch bệnh COVID-19; kịp thời thanh tra, kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp; tiếp tục triển khai thực hiện “tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông” theo yêu cầu của Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức thanh tra, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên tham gia thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra; tiếp tục chuẩn hóa quy trình hoạt động thanh tra, kiểm tra, nâng cao hiệu quả hoạt động thanh tra, kiểm tra, KTNB; tăng cường phối hợp trong công tác thanh tra, kiểm tra,... góp phần bảo đảm kỷ cương, kỷ luật và nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Tăng cường thanh tra, xử lý nghiêm các sai phạm (nếu có) kịp thời, nghiêm minh, đúng pháp luật. Nâng cao chất lượng, hiệu quả kết luận thanh tra (KLTT), văn bản thông báo kết quả kiểm tra (TBKQKT); đẩy mạnh việc thực hiện

trách nhiệm của các chủ thể trong việc thực hiện KLTT, TBKQKT; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện KLTT, TBKQKT.

3. Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác TCD, xử lý đơn thư; giải quyết kịp thời, có hiệu quả các vụ việc KN,TC bảo đảm đúng quy định của pháp luật.

4. Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền pháp luật về xử lý VPHC; thực hiện nghiêm và kịp thời việc xử phạt VPHC đối với tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục theo quy định tại Nghị định số 04/2021/NĐ-CP.

5. Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo đúng quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tổ chức, triển khai thực hiện các văn bản

a. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; quán triệt, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện về công tác thanh tra, kiểm tra, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC, xử lý VPHC, PCTN và các văn bản có liên quan tới lĩnh vực giáo dục¹.

b. Tiếp tục tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT.

c. Các đơn vị thuộc Sở GDĐT thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục bảo đảm đúng thẩm quyền, quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT.

d. Các phòng GDĐT huyện/thành phố triển khai thực hiện có hiệu quả việc kiểm tra để phục vụ công tác quản lý theo phân cấp tại địa phương.

đ. Các cơ sở giáo dục (CSGD) triển khai công tác KTNB có hiệu quả, chất lượng, phù hợp với đặc thù địa phương, đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các văn bản hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

e. Tăng cường công tác phối hợp để nâng cao hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC; xử phạt VPHC trong lĩnh vực giáo dục; thực hiện có hiệu quả các biện pháp PCTN, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

¹ Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng, Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật Giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành Luật (các Nghị định, Thông tư) hiện hành; Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT, Công văn số 560/UBND-VP7; Công điện số 724/CE-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 769/CT-TTg ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước; Công văn số 833/SGDĐT-TTr ngày 11/7/2019 của Sở GDĐT về việc tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ;...

2. Kiện toàn đội ngũ thanh tra, cộng tác viên thanh tra

a. Thanh tra Sở tham mưu Lãnh đạo Sở bổ sung công chức nhằm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

b. Rà soát, bổ sung, xây dựng mạng lưới cộng tác viên thanh tra giáo dục (CTVTTGD), bồi dưỡng nghiệp vụ, công nhận CTVTTGD theo các văn bản². Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nhận thức về hoạt động thanh tra giáo dục, nghiệp vụ kiểm tra, KTNB cho đội ngũ cán bộ quản lý các cấp, CTVTTGD nhằm nâng cao tính chuyên nghiệp cho cán bộ quản lý giáo dục, công chức, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra

a) Thanh tra, kiểm tra theo kế hoạch

Thanh tra Sở GDĐT xây dựng kế hoạch thanh tra, kế hoạch kiểm tra; các phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra. Kế hoạch thanh tra, kiểm tra bảo đảm phạm vi, nội dung, đối tượng, thời gian, thời kỳ thanh tra/kiểm tra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp; ứng dụng công nghệ thông tin, lựa chọn hình thức thanh tra/kiểm tra phù hợp, tăng cường báo cáo, làm việc trực tuyến phù hợp với tình hình dịch COVID-19 tại địa phương; nội dung thanh tra/kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học theo chỉ đạo của Bộ GDĐT, trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

*** Đối với Phòng GDĐT**

- Công tác tham mưu và ban hành các văn bản chỉ đạo theo thẩm quyền; việc chỉ đạo, hướng dẫn các CSGD thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong việc xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục; việc tổ chức dạy học, chăm sóc trẻ; việc tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh; quản lý, cấp phép nhóm trẻ tư thục, CSGD mầm non ngoài công lập.

- Việc chỉ đạo và triển khai thực hiện các quy định về công khai trong cơ sở giáo dục, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin; công tác chỉ đạo, quản lý DTHT và các khoản thu, chi ngoài học phí tại các CSGD;...

- Công tác kiểm tra của Phòng GDĐT.

*** Đối với các cơ sở giáo dục**

- Trách nhiệm của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu CSGD trong việc thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý được giao (trong việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về công tác quản lý chuyên môn, quản lý tài chính, tài sản,...).

- Trách nhiệm của thủ trưởng CSGD trong việc thực hiện quy định về quản lý, sử dụng đội ngũ; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, công chức, viên chức, người lao động, người học; việc thực hiện quy chế dân chủ tại các CSGD; quy định về đạo đức nhà giáo;...

- Trách nhiệm của thủ trưởng CSGD trong việc chấp hành, thực hiện các quy định của pháp luật về thanh tra, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC, PCTN.

- Việc triển khai thực hiện kế hoạch giáo dục, tổ chức dạy học/chăm sóc,

² Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD; Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về CTVTTGD được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ GDĐT.

nuôi dưỡng trẻ; việc quản lý, đánh giá, xếp loại học sinh.

- Các điều kiện cơ sở vật chất và triển khai chương trình giáo dục phổ thông năm 2018; triển khai dạy học trực tuyến; thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19, phòng chống bạo lực học đường.

- Việc thực hiện các quy định về quản lý DTHT, công khai trong cơ sở giáo dục; công tác KTNB.

b) Thanh tra, kiểm tra đột xuất

Sở GDĐT, các Phòng GDĐT thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin phản ánh của dư luận, phương tiện thông tin đại chúng về các tiêu cực, sai phạm trong giáo dục; kịp thời tổ chức thanh tra, kiểm tra đột xuất theo thẩm quyền; chấn chỉnh công tác quản lý, hoạt động giáo dục và xử lý sai phạm (nếu có) theo quy định.

4. Công tác kiểm tra nội bộ của các cơ sở giáo dục

Căn cứ các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, nhiệm vụ giáo dục trọng tâm của từng cấp học, từng lĩnh vực công tác, Thủ trưởng CSGD tiếp tục chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện công tác KTNB của đơn vị trong năm học có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tế của CSGD theo hướng dẫn tại Văn bản số 1351/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện công tác KTNB cơ sở giáo dục từ năm học 2020-2021.

5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả công tác TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC theo hướng dẫn tại Văn bản số 531/SGDĐT-TTr ngày 15/4/2021 của Sở GDĐT³ và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

- Công khai đường dây nóng; tiếp nhận, cập nhật thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục trên địa bàn qua đường dây nóng và các phương tiện thông tin đại chúng hoặc do các cấp chuyển đến; tổ chức xác minh, xử lý các vụ việc (nếu có) theo thẩm quyền.

6. Thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt tới đội ngũ công chức, viên chức, người lao động, người học trong ngành giáo dục và các cá nhân có liên quan các nội dung của Nghị định số 04/2021/NĐ-CP; Công văn số 154/SGDĐT-TTr ngày 01/02/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai, tổ chức thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý VPHC năm 2021.

- Sở GDĐT phối hợp chặt chẽ với các cơ quan có liên quan để xử lý, xử phạt các hành vi VPHC trong lĩnh vực giáo dục (nếu có) kịp thời, nghiêm minh, đúng thẩm quyền theo quy định.

7. Chấp hành pháp luật về phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm túc công tác PCTN theo các văn bản⁴; thực hiện có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

³ Văn bản số 531/SGDĐT-TTr ngày 15/4/2021 của Sở GDĐT về việc tăng cường công tác TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC, KNPA và chế độ báo cáo công tác giải quyết KNTC, PCTN.

về PCTN theo Đề án “Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021” tại các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT⁵; nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các CSGD trong chương trình chính khóa và ngoại khóa theo quy định tại Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013; triển khai thực hiện việc tập hợp bộ chỉ số đánh giá công tác PCTN năm 2021 theo chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, lãng phí theo Kế hoạch số 129/KH-SGDĐT ngày 29/01/2021, trong đó chú trọng thực hiện những nội dung sau: công khai, minh bạch trong các hoạt động của các cơ quan, đơn vị; xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn; xây dựng và thực hiện các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp; chuyển đổi vị trí công tác của CBCCC,VC; cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung của Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 769/CT-TTg ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định; Công văn số 833/SGDĐT-TTr ngày 11/7/2019 của Sở GDĐT;...

8. Thực hiện kết luận thanh tra, thông báo kết quả kiểm tra, kết luận nội dung giải quyết KN,TC

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả việc ban hành KLTT, TBKQKT bảo đảm kịp thời, khách quan, chính xác; đẩy mạnh việc thực hiện trách nhiệm của các chủ thể trong việc thực hiện KLTT, TBKQKT. Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện KLTT, TBKQKT và các văn bản chỉ đạo xử lý về thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN,TC.

- Thực hiện KLTT: Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân là đối tượng thanh tra có trách nhiệm chấp hành, tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc KLTT theo quy định của pháp luật tại Điều 10, 11, 12, 14 Nghị định 33/2015/NĐ-

⁴ Luật Phòng, chống tham nhũng 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 05/2011/TT-TTg ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ quy định về PCTN trong ngành Thanh tra; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại CSGD, đào tạo từ năm học 2013-2014; Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động công vụ; Chỉ thị số 769/CT-TTg ngày 17/5/2019 của Thanh tra Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với công chức, viên chức ngành Thanh tra; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 09/9/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước;...

⁵ Kế hoạch số 1195/KH-SGDĐT ngày 20/9/2019 của Sở GDĐT về việc thực hiện “Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN giai đoạn 2019-2021”; Công văn số 905/SGDĐT-TTr ngày 29/6/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn, đôn đốc thực hiện Kế hoạch số 1195/KH-SGDĐT ngày 20/9/2019 của Sở GDĐT; Kế hoạch số 2073/KH-SGDĐT ngày 15/12/2020 của Sở GDĐT Nam Định về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2021; Kế hoạch số 2081/KH-SGDĐT ngày 15/12/2020 của Sở GDĐT, Kế hoạch số 140/KH-SGDĐT ngày 29/01/2021 của Sở GDĐT về điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2021;...

CP; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở, Trưởng phòng GDĐT các huyện/thành phố thực hiện đầy đủ trách nhiệm trong việc thực hiện KLTT tại Điều 15, 16 Nghị định 33/2015/NĐ-CP; báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại KLTT.

- Thực hiện TBKQKT: các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra (của Sở GDĐT hoặc của Phòng GDĐT) có trách nhiệm chấp hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kiến nghị trong TBKQKT; báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại TBKQKT.

- Chấp hành kết luận nội dung giải quyết KN,TC:

+ Người tố cáo, cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan đến nội dung tố cáo nghiêm túc chấp hành Kết luận nội dung tố cáo, các văn bản xử lý, kiến nghị trong quá trình giải quyết nội dung tố cáo của cấp có thẩm quyền theo quy định tại Luật Tố cáo, Nghị định số 31/2019/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan; báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Kết luận nội dung tố cáo và các văn bản xử lý (nếu có).

+ Cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tới quyết định giải quyết khiếu nại có trách nhiệm tuân thủ, chấp hành nghiêm túc Quyết định giải quyết khiếu nại theo quy định tại Luật Khiếu nại, Nghị định số 124/2020/NĐ-CP; báo cáo về cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Quyết định giải quyết khiếu nại và các văn bản xử lý (nếu có).

9. Phối hợp trong hoạt động thanh tra, kiểm tra

a) Phối hợp với Thanh tra tỉnh

Sở GDĐT phối hợp với Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với các cơ sở giáo dục theo thẩm quyền, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra; phối hợp xử lý sau thanh tra, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo theo quy định của pháp luật.

b) Công tác phối hợp khác

Các đơn vị phối hợp Thanh tra Sở GDĐT lựa chọn, giới thiệu cán bộ quản lý, chuyên viên, giáo viên đủ tiêu chuẩn để tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTGD; cử CTVTGD tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN,TC, xử lý VPHC trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của Sở GDĐT;

Sở GDĐT cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Bộ GDĐT và các cơ quan chức năng của địa phương khi có yêu cầu;

Phối hợp với Học viện Quản lý giáo dục thực hiện bồi dưỡng, cập nhật kiến thức về nghiệp vụ thanh tra cho CTVTGD theo quy định tại Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thanh tra Sở

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, TCD, giải quyết KN,TC, xử lý VPHC trong lĩnh vực giáo dục, PCTN và ban hành văn bản triển khai công tác thanh tra, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra, công tác KTNB CSGD.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác thanh tra, kiểm tra và CTVTGD, Ban thanh tra nhân dân của đơn vị trực

thuộc; chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của CTVTTGD theo quy định, trong đó chú trọng nhiệm vụ phát hiện và báo cáo kịp thời về những hành vi vi phạm pháp luật của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục tại địa phương, cơ sở.

- Xây dựng Kế hoạch thanh tra của Sở GDĐT và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Trên cơ sở đề xuất đối tượng, nội dung, thời điểm kiểm tra của các đơn vị thuộc Sở và các Phòng GDĐT, Thanh tra Sở là đầu mối giúp Giám đốc Sở rà soát, xử lý chồng chéo, trùng lặp trong công tác thanh tra, kiểm tra đối với các CSGD để xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học của Sở theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục; đôn đốc việc thực hiện kiểm tra của các phòng theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc Sở trong công tác PCTN, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC thuộc thẩm quyền của Sở GDĐT; phối hợp, triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Phối hợp với đơn vị thuộc Sở giải quyết kịp thời, đúng quy định các vụ việc; đồng thời kết hợp với các cơ quan liên quan để giải quyết các vụ việc phức tạp.

- Thực hiện quy trình xử phạt VPHC trong lĩnh vực giáo dục (nếu có) đúng thẩm quyền.

- Tiếp tục chỉ đạo các phòng GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra; các CSGD xây dựng kế hoạch KTNB theo hướng dẫn tại Công văn số 1351/SGDĐT-TTtr ngày 15/9/2020 bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, đơn vị.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính tham mưu với Giám đốc Sở để bố trí kinh phí và các điều kiện bảo đảm cho công tác thanh tra, TCD, giải quyết KN,TC, PCTN, chế độ chính sách cho cán bộ quản lý, công chức, viên chức làm công tác thanh tra và CTVTTGD theo quy định.

- Chỉ đạo đối tượng thanh tra thực hiện KLTT; tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện KLTT; xử lý hoặc kiến nghị xử lý tổ chức, cá nhân có liên quan sai phạm theo quy định của pháp luật. Báo cáo kịp thời cho Giám đốc Sở và cấp trên có thẩm quyền.

2. Các đơn vị thuộc Sở

- Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 40/QĐ-SGDĐT ngày 20/01/2020 của Giám đốc Sở về việc ban hành Quy định phối hợp trong công tác thanh tra, giải quyết KN,TC của Sở GDĐT Nam Định.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN đúng quy định của pháp luật về PCTN. Phòng Giáo dục Trung học chỉ đạo các CSGD triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các CSGD trong chương trình chính khóa và ngoại khóa theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Đơn vị thuộc Sở được giao nhiệm vụ chủ trì từng cuộc kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 đã được Giám đốc phê duyệt, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo trình tự, thủ tục, mẫu biểu được quy định tại Quyết định số 2415/QĐ-SGDĐT bảo đảm đúng các quy định hiện hành. Ngay sau khi hoàn thành việc kiểm tra trực tiếp tại nơi được kiểm tra, đơn vị chủ trì cuộc kiểm tra có trách nhiệm tham mưu cho Giám đốc Sở ban hành

TBKQKT và tổ chức theo dõi, đôn đốc đối tượng kiểm tra thực hiện các kiến nghị trong TBKQKT bảo đảm kịp thời, đúng quy định (gửi TBKQKT về Thanh tra Sở để theo dõi chung).

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện và TP Nam Định

- Phối hợp Thanh tra Sở GDĐT, Thanh tra huyện/thành phố trong công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết KN,TC, xử lý VPHC trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của Sở GDĐT và của UBND huyện, thành phố.

- Xây dựng mạng lưới cộng tác viên kiểm tra bảo đảm số lượng, chất lượng đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học theo phân cấp quản lý nhà nước về giáo dục tại địa phương bảo đảm trọng tâm, trọng điểm, tránh chồng chéo trong công tác thanh tra, kiểm tra,... đối với các CSGD trực thuộc, đáp ứng tình hình giáo dục của địa phương. Triển khai thực hiện các cuộc kiểm tra bảo đảm các bước (Chuẩn bị kiểm tra; Tiến hành kiểm tra; Kết thúc kiểm tra; Xử lý sau kiểm tra) đúng tiến độ, có hiệu lực, hiệu quả, đúng các quy định hiện hành.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các CSGD thực hiện công tác KTNB có trọng tâm, trọng điểm, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị nhà trường, đáp ứng với tình hình giáo dục của địa phương.

4. Các đơn vị trực thuộc Sở và các Trung tâm GDNN-GDTX

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC theo đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; phối hợp với đơn vị thuộc Sở GDĐT giải quyết kịp thời, đúng quy định các vụ việc, đồng thời kết hợp với các cơ quan có liên quan để giải quyết các vụ việc phức tạp. Triển khai thực hiện nghiêm túc, có chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại đơn vị trong chương trình chính khóa và ngoại khóa theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 và các văn bản⁶ hướng dẫn của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT.

- Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch KTNB có trọng tâm, trọng điểm bảo đảm chất lượng, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác quản lý giáo dục, quản trị nhà trường, phù hợp với tình hình của đơn vị theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 1351/SGDĐT-TTr ngày 15/9/2020.

5. Các cơ sở giáo dục khác

Căn cứ vào hướng dẫn tại công văn này và các văn bản có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC, PCTN bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng quy định của pháp luật; phối hợp với Sở GDĐT và các cơ quan có liên quan để giải quyết các vụ việc phức tạp liên quan đến lĩnh vực giáo dục, đào tạo tại đơn vị.

IV. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Báo cáo định kỳ

- Đối với các phòng GDĐT:

⁶ Công văn số 5571/BGDĐT-TTr ngày 13/8/2013 hướng dẫn các CSGD triển khai thực hiện đưa nội dung giảng dạy PCTN vào các cấp học từ năm học 2013-2014; công văn số 8784/BGDĐT-GDTrH ngày 06/12/2013 về việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ;...

+ Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022: nộp về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 28/9/2021.

+ Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I năm học 2021-2022: nộp về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 11/01/2022.

+ Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2021-2022: nộp về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở) trước ngày 05/6/2022.

- Các đơn vị trực thuộc Sở: nội dung sơ kết học kỳ I, tổng kết năm học 2021-2022 về lĩnh vực công tác KTNB được xây tích hợp trong Báo cáo sơ kết học kỳ I và Báo cáo tổng kết năm học theo hướng dẫn của Văn phòng Sở GDĐT.

- Đối với các CSGD khác thực hiện chế độ báo cáo theo quy định của các cơ quan, tổ chức, đơn vị chủ quản và các cấp có thẩm quyền theo quy định.

2. Báo cáo đột xuất

Khi được Sở GDĐT yêu cầu và khi có vụ việc xảy ra tại cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan đến công tác thanh tra, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC, xử lý VPHC, PCTN (kể cả khi đã giải quyết).

Trong quá trình triển khai thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, TCD, xử lý đơn thư, giải quyết KN,TC, PCTN, xử lý VPHC năm học 2021-2022, nếu có vướng mắc cần phản ánh kịp thời về Sở GDĐT (qua Thanh tra Sở, địa chỉ email: thanhtra@namdinh.edu.vn) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Bộ GDĐT;
- Thanh tra tỉnh Nam Định;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Công đoàn ngành GDĐT;
- Website của Sở GDĐT;
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Đức Thọ