

Số: 02/KH-THPTCXT

Xuân Trường, ngày 09 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC HỘI THI GIÁO VIÊN DẠY GIỎI GDCD VÀ HỘI THẢO
CỤM THPT HUYỆN XUÂN TRƯỜNG
Năm học 2021-2022

Căn cứ công văn số 1193/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2021 của Sở GD&ĐT Nam Định về việc tổng kết hoạt động cụm trường THPT năm học 2020-2021, phương hướng hoạt động năm học 2021-2022;

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của BGDĐT về việc ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-THPTCXT ngày 25/9/2021 của cụm các trường THPT huyện Xuân Trường về việc tổ chức các hoạt động của cụm năm học 2021-2022;

Trường THPT Xuân Trường B – Đơn vị đăng cai - xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi (GVĐG) và Hội thảo của cụm năm học 2021-2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khuyến khích giáo viên các môn khoa học xã hội lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức và pháp luật về phòng chống tham nhũng (PCTN) vào giáo án và sử dụng phương pháp giảng dạy linh hoạt, hiệu quả;

- Chủ động, tích cực trong việc tham khảo các tài liệu chính thống của tỉnh, của huyện, của ngành để phục vụ cho việc giảng dạy PCTN;

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn, trao đổi về nội dung, phương pháp giảng dạy nội dung PCTN đạt hiệu quả;

- Đa dạng hóa các hình thức trong hoạt động ngoại khóa để tuyên truyền pháp luật về PCTN;

- Tuyển chọn, công nhận và suy tôn giáo viên THPT đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, tạo điều kiện để giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Là cơ sở, điều kiện để giáo viên tham gia Hội thi GVĐG tỉnh cho những năm học tiếp theo;

- Chia sẻ về kinh nghiệm ứng dụng CNTT vào dạy học trực tuyến ứng phó với dịch Covid-19.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Hội thi phải đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu giáo dục.

II. BAN TỔ CHỨC, BAN GIÁM KHẢO

1. Trưởng ban: đ/c Vũ Văn Cường - Hiệu trưởng trường THPT Xuân Trường B;

2. Phó ban: các đ/c Hiệu trưởng các trường còn lại trong huyện, đ/c Nguyễn Văn Toàn - Phó Hiệu trưởng trường THPT Xuân Trường B;

3. Ủy viên: các đ/c Phó Hiệu trưởng các trường còn lại trong huyện;

4. Ban giám khảo Hội thi

- Tổ giám khảo 1 (**Tổ GK1**): đ/c Tạ Văn Khiêm – Phó Trưởng phòng Chính trị và Công tác HSSV và 01 GK của trường THPT Xuân Trường B;

- Tổ giám khảo 2 (**Tổ GK2**): 01 GK của trường THPT Xuân Trường và 01 GK trường THPT Nguyễn Trường Thù.

III. NỘI DUNG

1. Hội thi GVĐG môn Giáo dục công dân

Thời gian: từ **7h00**, thứ 7 ngày 13/11/2021

a) Đối tượng, điều kiện dự thi

- Đối tượng: Giáo viên môn Giáo dục công dân.

- Tiêu chuẩn tham gia hội thi: Giáo viên tham gia dự thi phải đạt chuẩn trình độ đào tạo trở lên; có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn và năng lực tổ chức, quản lý lớp học được học sinh và đồng nghiệp đánh giá cao. Phải đảm bảo đạt chuẩn nghề nghiệp của năm học 2020-2021 ở mức khá trở lên, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) đạt mức Tốt;

b) Môn thi: Giáo dục công dân.

c) Số lượng: Mỗi trường cử 01 giáo viên tham gia.

d) Nội dung thi

Giáo viên dự thi GVĐG thực hiện **02 nội dung** sau:

- **Thực hành giảng dạy 01 tiết về chuyên đề PCTN với những nội dung sau:**

- + Khái niệm tham nhũng,
- + Các dấu hiệu, hành vi tham nhũng,
- + Nguyên nhân tham nhũng,
- + Hậu quả của tham nhũng,
- + Trách nhiệm của công dân.

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân.

e) Hình thức thi

- **Thực hành giảng dạy 01 tiết:** Tiết dạy tham gia Hội thi được tổ chức tại lớp học trường THPT Xuân Trường B với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp học đó. Giáo viên tham gia thi không được dạy trước (dạy thử) tiết dạy lớp được phân công thi dạy thực hành;

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân trong thời gian tối đa 20 phút với các nội dung sau:

+ Tóm tắt mục tiêu tiết dạy; những hoạt động chính nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; nội dung tích hợp PCTN; những hình thức kiểm tra, đánh giá sử dụng trong hoặc sau tiết dạy; hướng dẫn học sinh tự học...

+ Tóm tắt nội dung biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên; việc áp dụng biện pháp đó trong tiết dạy thực hành.

+ Trả lời một số câu hỏi liên quan đến nội dung phần trình bày của Ban giám khảo.

f) Hồ sơ dự thi

- **Mỗi GV dự thi nộp** về Ban tổ chức: **02 quyển** Biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy theo **Mẫu 1**, **02 quyển** Kế hoạch bài dạy (KHBD) *được soạn theo yêu cầu Công văn 5512 của Bộ GDĐT* và Bản mềm tiết thực hành giảng về Ban tổ chức.

- **Mỗi đơn vị nộp** về Ban tổ chức Bản đăng ký dự thi và Hội thảo theo **Mẫu 2** đính kèm kế hoạch.

+ Bản mềm các đơn vị tập hợp của cả GV và gửi về Ban tổ chức theo địa chỉ: cxuantruong2018@gmail.com

+ Hạn nộp hồ sơ: **trước ngày 06/11/2021.**

+ Người thu: đ/c Phan Văn Chính – Thư ký Hội thi. SĐT: 0376248009.

g) Địa điểm và thời gian thi

Tại trường THPT Xuân Trường B cụ thể như sau:

Thời gian	Tên bài dạy	Địa điểm dạy	Người thực hiện	Đơn vị	Tổ GK
Tiết 1 7h00 7h45	04 GV dự thi chuẩn bị cho tiết dạy.				
Tiết 2 7h55	Chuyên đề PCTN	Lớp 11A...		Xuân Trường	Tổ GK1
8h40	Chuyên đề PCTN	Lớp 11A...		Xuân Trường B	Tổ GK2

Tiết 3		Lớp		Nguyễn	Tổ
8h50	Chuyên đề PCTN	11A...		Trường	GK1
				Thúy	
9h35	Chuyên đề PCTN	Lớp		Xuân	Tổ
		11A...		Trường C	GK2
10h00	04 GV dự thi thuyết trình về tiết dạy và biện pháp nâng cao chất lượng.	Hội trường tầng 3, nhà A			Ban GK (Tổ GK 1 và 2)

h) Phương thức đánh giá các nội dung thi

- Đối với phần thực hành tiết dạy: Tiết dạy được giám khảo cho điểm và đánh giá theo công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Giám khảo cho điểm và đánh giá ở các mức Giỏi, Khá, Đạt và Chưa đạt.

- Đối với phần trình bày biện pháp nâng cao chất lượng công tác giảng dạy:

Phần trình bày biện pháp đạt mức Đạt khi đảm bảo các yêu cầu sau: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh trong công tác giảng dạy của cá nhân trong nhà trường. Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên thì phần trình bày biện pháp là Chưa đạt.

- **Giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi tại Hội thi phải đạt các yêu cầu sau:**

+ Tiết dạy thực hành có điểm trung bình cộng (các giám khảo) từ 17 điểm trở lên; (Phiếu đánh giá tiết dạy – **Phụ lục 1**, Phiếu đánh giá thuyết trình tiết dạy – **Phụ lục 2**).

+ Phần trình bày biện pháp được đánh giá mức Đạt. (Phiếu đánh giá Hồ sơ biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy – **Phụ lục 3** và Phiếu đánh giá Thuyết trình biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy – **Phụ lục 4**).

i) Sử dụng kết quả hội thi

- Giáo viên được công nhận giáo viên giỏi tại Hội thi được nhận thưởng của Ban tổ chức Hội thi và được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường, được đơn vị công tác cấp giấy chứng nhận giáo viên giỏi cấp trường.

- Các Nhà trường, tổ chuyên môn sử dụng kết quả GVĐG tại Hội thi cụm trường là 1 tiêu chí để xét thi đua cho giáo viên.

2. Hội thảo về ứng dụng CNTT trong dạy học trực tuyến

- Thời gian: từ **14h00**, thứ 7 ngày 13/11/2021

- Địa điểm: **Hội trường nhà A, trường THPT Xuân Trường B;**
- Thành phần dự hội thảo: **Ban giám hiệu, Chủ tịch công đoàn, Bí thư đoàn trường, GV môn GDCD, Tổ trưởng chuyên môn các trường;**
- Số lượng báo cáo tham gia: 01 báo cáo/trường. Mỗi báo cáo thực hiện tại hội thảo không quá 30 phút.
- Các đơn vị gửi báo cáo (Bản mềm) của GV tham gia Hội thảo về Ban tổ chức **trước ngày 06/11/2021** theo địa chỉ: cxuantruong2018@gmail.com

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trường THPT Xuân Trường B

- Xây dựng kế hoạch và chịu trách nhiệm tổ chức, điều hành toàn bộ hoạt động của Hội thi và Hội thảo;
- Tổng hợp kết quả báo cáo Cụm trường để ra quyết định khen thưởng;
- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm cho cuộc thi năm sau.

2. Các trường trong cụm

Xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức và tham gia Hội thi và Hội thảo của cụm chu đáo và hiệu quả.

4. Kinh phí thực hiện

- Chi thưởng cho GV dạy đạt loại Giỏi: $4 \times 500.000đ = 2.000.000đ$.
- Chi cho GV tham gia báo cáo tại Hội thảo: $5 \times 200.000đ = 1.000.000đ$
- Hoa tặng GV dự thi khi tổng kết: $4 \times 150.000đ = 600.000đ$
- Chi Ban giám khảo: $6 \times 300.000đ = 1.800.000đ$.
- Chi cho tổ chức và chuẩn bị các điều kiện cho Hội thi: 1.400.000đ
- Chi điện, nước, phục vụ cho trường đăng cai: 1.000.000đ
- Chi ăn trưa: 5.000.000đ (Chi theo thực tế)

Tổng: **12.800.000đ** (Mười hai triệu tám trăm nghìn đồng chẵn)

Trong quá trình thực hiện nếu có các vấn đề phát sinh, trường đăng cai sẽ báo cáo cụm trường để đi đến thống nhất và triển khai nội dung thống nhất với các trường trong cụm cho phù hợp tình hình thực tế.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Nam Định (để b/c);
- Các trường THPT trong cụm;
- Lưu VP.

CỤM TRƯỞNG
HT TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

Vũ Văn Cường

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH NAM ĐỊNH
TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG B

BÁO CÁO BIỆN PHÁP NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG
CÔNG TÁC GIẢNG DẠY MÔN

Họ và tên:

Môn giảng dạy:

Trình độ chuyên môn:

Chức vụ:

Đơn vị công tác:

Xuân Trường, ngày tháng năm 2021

MỤC LỤC

PHẦN I: ĐẶT VẤN ĐỀ

PHẦN II: GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ

1. Thực trạng công tác dạy và học.....

a) Ưu điểm

b) Hạn chế và nguyên nhân hạn chế

2. Biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy...

Nội dung biện pháp

3. Thực nghiệm sư phạm

a) Mô tả cách thức thực hiện

b) Kết quả đạt được

c) Điều chỉnh, bổ sung sau thực nghiệm

.....

4. Kết luận

5. Kiến nghị, đề xuất

a) Đối với tổ/nhóm chuyên môn

b) Đối với Lãnh đạo nhà trường

c) Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

PHẦN III: MINH CHỨNG VỀ HIỆU QUẢ CỦA BIỆN PHÁP

(Liệt kê và đính kèm các văn bản, báo cáo, số liệu... về sự tiến bộ của học sinh).

.....

PHẦN IV: CAM KẾT

(Giáo viên cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền; các biện pháp đã triển khai thực hiện và minh chứng về sự tiến bộ của học sinh là trung thực).

.....

....., ngày tháng năm

GIÁO VIÊN

(ký và ghi rõ họ tên)

Đánh giá, nhận xét của tổ/ nhóm chuyên môn

.....

TỔ/NHÓM TRƯỞNG CHUYÊN
MÔN

(ký và ghi rõ họ tên)

Đánh giá, nhận xét của đơn vị

.....

HIỆU TRƯỞNG

(ký và đóng dấu)

Mẫu 2

TRƯỜNG THPT

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ THAM GIA
THI GVG VÀ HỘI THẢO
CỤM THPT HUYỆN XUÂN TRƯỜNG
Năm học 2021-2022**

1. Đăng ký thi GVG môn GDCD

Môn	Họ và tên GV	Tên bài dạy	Ghi chú
GDCD			

2. Đăng ký Giám khảo môn GDCD

Môn	Họ và tên GV	Tên báo cáo	Ghi chú

3. Đăng ký Hội thảo

Môn	Họ và tên GV	Tên báo cáo	Ghi chú

4. Đăng ký số lượng GV tham gia Hội thảo:

Xuân Trường, ngày ... tháng ... năm 2021
HIỆU TRƯỞNG

