

Số: 679/BC-THPTXT

Xuân Trường, ngày 17 tháng 9 năm 2020

BÁO CÁO**Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2019 – 2020
và kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2020-2021**

Căn cứ vào Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 3 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc gia”;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Căn cứ công văn số 456/SGDĐT-KHTC ngày 08 tháng 4 năm 2020 về việc thực hiện công tác công khai đối với các cơ sở giáo dục;

Trường THPT Xuân Trường hiện quy chế công khai năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

A. Kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2019-2020:**1. Việc triển khai các văn bản:**

- Nhà trường đã triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong hội đồng nhà trường về mục đích, ý nghĩa, tầm quan trọng và trách nhiệm về việc thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trong nhà trường nắm chắc và đầy đủ về nội dung công khai, các hình thức công khai và thời điểm công khai.

2. Nội dung công khai:

Nhà trường đã thực hiện đầy đủ các nội dung công khai của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo;

Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2019

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Đính kèm Biểu mẫu 09).

b. Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/ học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số (Đính kèm Biểu mẫu 10).

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường:

a. Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; Số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp đã được nhà trường công khai đầy đủ trước đội ngũ GV, NV nhà trường và cha mẹ học sinh. (Đính kèm biểu mẫu 11).

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được phân công, công khai rõ ràng trong Hội đồng sư phạm, có niêm yết bảng phân công. Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Đính kèm Biểu mẫu 12).

2.3. Công khai thu chi tài chính: (Đính kèm các biểu mẫu công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018).

Thực hiện công tác công khai tài chính theo đúng quy định của pháp luật. Cụ thể:

- Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với ngân sách nhà nước, dự toán ngân sách, ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

- Học phí và các khoản thu khác từ người học.

- Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi hội họp, hội thảo; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

- Kết quả kiểm toán, thanh tra theo quy định.

4. Thời điểm công khai:

- Vào đầu tháng 5/2019 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên của cơ sở giáo dục và cập nhật bổ sung vào thời điểm năm học mới (tháng 8), hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan. (Đính kèm Biểu mẫu 09,10,11,12).

- Thường xuyên công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua hội đồng sư phạm nhà trường và đăng công thông tin điện tử (Đính kèm Biểu mẫu công khai tài chính).

5. Hình thức công khai:

a. Công khai chất lượng và các điều kiện giáo dục:

- Nhà trường đã Công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại phòng họp hội đồng, dán bảng công khai đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và cha mẹ học sinh xem xét.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

b. Công khai tài chính:

- Nhà trường đã Công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường, dán bảng công khai, thông qua hội đồng sư phạm nhà trường.

B. Kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2020-2021:

1. Mục đích, yêu cầu:

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như sử dụng tiết kiệm đảm bảo khách quan chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước CB, GV, NV, người lao động, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Thực hiện cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường giám sát và đánh giá nhà trường theo qui định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường theo qui định của pháp luật.

2. Nội dung thực hiện công khai:

2.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: (Đính kèm Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: (Đính kèm Biểu mẫu 10).

2.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng của nhà trường:

a) Cơ sở vật chất: (Đính kèm biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên: (Đính kèm biểu mẫu 11).

3. Công khai thu chi tài chính: (Đính kèm các biểu mẫu công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 và Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018).

4. Thời điểm công khai:

- Vào đầu tháng 5/2020 đã công khai cam kết chất lượng giáo dục; công khai thông tin chất lượng giáo dục thực tế, công khai thông tin cơ sở vật chất; công khai thông tin về đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên của cơ sở giáo dục và cập nhật bổ sung vào thời điểm năm học mới (tháng 8), hoặc khi có sự thay đổi nội dung liên quan. (Đính kèm Biểu mẫu 09, 10, 11, 12).

- Thường xuyên công khai việc thu, chi tài chính trong nhà trường, qua hội đồng sư phạm nhà trường và đăng công thông tin điện tử. (Đính kèm Biểu mẫu công khai tài chính)

5. Hình thức công khai:

a. Công khai chất lượng và các điều kiện giáo dục:

- Nhà trường đã Công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại phòng họp hội đồng, dán bảng công khai đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên và cha mẹ học sinh xem xét.

- Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh.

b. Công khai tài chính:

- Nhà trường đã Công khai trên cổng thông tin điện tử, niêm yết tại phòng họp hội đồng nhà trường, dán bảng công khai, thông qua hội đồng sư phạm nhà trường.

6. Tổ chức thực hiện:

6.1. Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của cấp trên.

6.2. Phó hiệu trưởng: Trực tiếp chỉ đạo việc điều tra, thu thập thông tin, số liệu vào các biểu mẫu số 09,10,11,12.

6.3. Ban liên kết: Tổng hợp các thông tin trong các biểu số 09,10,11,12. Trực tiếp thực hiện các thao tác kỹ thuật đăng tải các nội dung công khai lên trang thông tin điện tử nhà trường.

6.4. Kế toán: Tổng hợp, thống kê các số liệu liên quan đến công tác công khai tài chính.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai năm học 2019-2020 và kế hoạch thực hiện quy chế công khai năm học 2020-2021 của Trường THPT Xuân Trường.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Nam Định;
- Lưu VT,KT.

