

Số: 1260 /QĐ-SGDĐT

Nam Định, ngày 14 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022

GIÁM ĐỐC SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Căn cứ quyết định số 26/2021/QĐ-UBND ngày 09/7/2021 của UBND tỉnh Nam Định ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở GD&ĐT;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-SGDĐT ngày 26/01/2018 của Giám đốc Sở GD&ĐT về việc ban hành chức năng, nhiệm vụ của các phòng chức năng cơ quan Sở GD&ĐT Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 2415/QĐ-SGDĐT ngày 17/12/2019 của Giám đốc Sở GD&ĐT ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GD&ĐT;

Theo đề nghị của của Chánh Thanh tra Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Nam Định.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GD&ĐT được giao chủ trì cuộc kiểm tra có trách nhiệm phối hợp với các Thủ trưởng đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra theo đúng quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ik*

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Giám đốc Sở GD&ĐT;
- Các Phó Giám đốc Sở GD&ĐT;
- UBND huyện, thành phố;
- Website Sở;
- Lưu: VT, TTr.

GIÁM ĐỐC



Cao Xuân Hùng



KẾ HOẠCH KIỂM TRA NĂM HỌC 2021-2022

(Kèm theo Quyết định số 1260/QĐ-SGDĐT ngày 14/9/2021)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời nắm bắt thông tin về tình hình triển khai thực hiện văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục; văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT, UBND tỉnh Nam Định, Sở GDĐT; các kết luận của lãnh đạo Sở GDĐT và thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao theo chức năng quản lý nhà nước về giáo dục của Sở GDĐT.

- Giúp đối tượng kiểm tra thực hiện đúng quy định của pháp luật; phòng ngừa vi phạm, kiến nghị biện pháp xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; điều chỉnh hoạt động quản lý cho phù hợp, hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng GDĐT.

2. Yêu cầu

- Thực hiện các quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT được quy định tại Quyết định số 2415/QĐ-SGDĐT ngày 17/12/2019 của Giám đốc Sở GDĐT và các quy định pháp luật khác có liên quan; hoạt động kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời, tránh chồng chéo và *lưu hồ sơ công việc theo quy định*; gửi Thông báo kết quả kiểm tra và xử lý vi phạm hoặc đề nghị xử phạt hành chính (nếu có) kịp thời về Thanh tra Sở để phối hợp xử lý và tổng hợp theo dõi chung;

- Thực hiện hoạt động kiểm tra theo kế hoạch đã được lãnh đạo Sở phê duyệt; không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra;

- Sở GDĐT kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo của phòng GDĐT (là đối tượng kiểm tra), minh chứng tại các tổ chức, đơn vị và cơ sở giáo dục (CSGD) trực thuộc phòng GDĐT (là đối tượng xác minh). Trường hợp đặc biệt, kiểm tra theo chương trình hoặc chỉ đạo của cấp trên, Sở GDĐT kiểm tra trực tiếp tổ chức, đơn vị, CSGD (có Thông báo tới phòng GDĐT trực tiếp quản lý CSGD).

II. HOẠT ĐỘNG KIỂM TRA TRONG NĂM HỌC

1. Kiểm tra thường xuyên (để phục vụ công tác quản lý)

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, Văn phòng, Thanh tra Sở đề xuất nội dung, đối tượng kiểm tra¹ với Giám đốc Sở để tổ chức thực hiện kiểm tra phục vụ công tác quản lý.

Nội dung kiểm tra cần quan tâm:

- Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định về chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018 trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn;

- Công tác tổ chức giảng dạy và ôn tập cho học sinh cuối cấp;

- Công tác quản lý tài chính, quản lý việc mua sắm, sử dụng tài sản công (trong đó có việc sử dụng thiết bị dạy học; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện

¹ lưu ý rà soát Kế hoạch thanh tra, kiểm tra, kiểm định chất lượng giáo dục, đánh giá công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn,... nhằm tránh chồng chéo đơn vị khi đi kiểm tra

định mức, tiêu chuẩn, chế độ);

- Công tác quản lý điểm, kiểm tra, đánh giá học sinh; công khai trong giáo dục; cải cách hành chính; an ninh, an toàn trường học; việc thực hiện quy định về tuyển sinh (trúng tuyển, chuyển trường);

- Kiểm tra công nhận kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ: thực hiện theo đề nghị của các huyện, thành phố,...

2. Kiểm tra theo kế hoạch (có danh mục các cuộc kiểm tra kèm theo)

3. Kiểm tra đột xuất

Căn cứ vào tình hình thực tế, theo chức năng nhiệm vụ các đơn vị (Văn phòng, Thanh tra Sở, các phòng chuyên môn, nghiệp vụ của Sở GDĐT) nắm bắt thông tin về các tiêu cực, sai phạm, những vấn đề bức xúc trong dư luận xã hội về giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước về giáo dục của Sở GDĐT, chủ động đề xuất với Giám đốc Sở hoặc theo chỉ đạo của Giám đốc Sở tiến hành kiểm tra hoặc xác minh khi có vụ việc.

4. Kiểm tra theo thủ tục hành chính công

Công tác kiểm tra, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn, kiểm định chất lượng giáo dục: thực hiện theo Thủ tục hành chính công và theo đề xuất của các đơn vị (CSGD, Phòng GDĐT).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đơn vị chủ trì

- Thông báo cho đơn vị phối hợp về thời gian kiểm tra, yêu cầu đơn vị phối hợp cung cấp thông tin, cử người tham gia đoàn để làm cơ sở xây dựng Quyết định kiểm tra, đề cương yêu cầu báo cáo, biên bản kiểm tra.

- Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại đơn vị là đối tượng kiểm tra, đối tượng minh chứng; tổng hợp thông tin, báo cáo của đoàn để tham mưu ban hành và gửi Thông báo kết quả kiểm tra đến đối tượng kiểm tra và các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan; theo dõi, đôn đốc và thu báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị của đối tượng kiểm tra theo quy định.

2. Đơn vị phối hợp

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, cử người tham gia đoàn theo yêu cầu của đơn vị chủ trì, thường xuyên phối hợp với đơn vị chủ trì trong việc xây dựng, cung cấp các văn bản, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung tham gia kiểm tra.

3. Chế độ báo cáo

Đơn vị chủ trì có trách nhiệm chuyển về Thanh tra Sở (văn bản tiến hành kiểm tra, thông báo kết quả kiểm tra) để tổng hợp báo cáo chung.

Lưu ý:

- Chú trọng đủ các bước trong các cuộc kiểm tra: chuẩn bị kiểm tra; tiến hành kiểm tra; kết thúc kiểm tra (Thông báo kết quả kiểm tra); xử lý sau kiểm tra;

- Trong bối cảnh dịch bệnh COVID-19 còn diễn biến phức tạp, nếu không thực hiện được kế hoạch như dự kiến có thể nghiên cứu hình thức kiểm tra trực tuyến một số nội dung mà địa phương, cơ sở giáo dục đang thực hiện.



DANH MỤC
CÁC CUỘC KIỂM TRA THEO KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2021-2022

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
A. Kiểm tra đầu năm học						
1	Phòng GDMN	KHTC, TCCB, GDCT&CT HSSV	Việc quản lý, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ đối với cấp học Mầm non: Xây dựng kế hoạch, nền nếp chuyên môn; an toàn và phòng chống bạo hành trẻ; thu chi ngoài học phí; quản lý đội ngũ; quản lý và sử dụng thiết bị....	Phòng GDĐT huyện Nghĩa Hưng, Xuân Trường	Tháng 9,10 /2021	Một số đơn vị minh chứng của cấp học của đơn vị chủ trì và phòng GDĐT hiệp y lựa chọn tránh chồng chéo
2	Phòng GDTH	Văn phòng, Thanh tra Sở	Việc quản lý, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ: Xây dựng kế hoạch năm học; triển khai Chương trình GDPT 2018; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; công tác văn phòng; công tác thu chi ngoài học phí;...	Phòng GDĐT huyện Giao Thủy, Hải Hậu		
3	Phòng GDTrH	KHTC, TCCB, Thanh tra Sở	Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018; quản lý dạy thêm học thêm; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, công khai giáo dục; công tác thu chi; công tác đội ngũ;...	Phòng GDĐT huyện Trực Ninh, Ý Yên		
4	Phòng GDTrH	Văn phòng, Thanh tra Sở	Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn; quản lý DTHT; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; công khai giáo dục; công tác thu chi; công tác cải cách TTHC; công tác PBGDPL; Công tác Văn phòng (thi đua khen thưởng, văn thư, truyền thông,...);...	THPT: Lê Quý Đôn, Xuân Trường, Cao Phong, Nguyễn Đức Thuận,	Tháng 9,10 /2021	
5	Phòng GDCN& GDTX	Các phòng có liên quan	Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, xây dựng kế hoạch đầu năm học	TT GDTX Trần Phú, TT GDNN-GDTX Giao Thủy, Xuân Trường, Hải Hậu	Tháng 9,10 /2021	

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
B. Kiểm tra trong năm học						
1	Phòng GDTrH	GDTH, GDCN& GDTX, Thanh tra Sở	Việc triển khai Đề án dạy học Tiếng Anh có yếu tố người nước ngoài (Đề án 1792).	Một số CSGD triển khai thực hiện Đề án	Tháng 12 /2021	
2	Phòng GDCT&C THSSV	Các phòng có liên quan	Công tác phổ cập giáo dục, công tác an ninh-an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm	Một số CSGD		
3	Phòng GDCN& GDTX	Các phòng có liên quan, Thanh tra Sở	Cơ sở vật chất, tổ chức hoạt động của Trung tâm ngoại ngữ, tin học (NN,TH), giáo dục hòa nhập (GDHN), giáo dục Kỹ năng sống (GDKNS); đơn vị kinh doanh dịch vụ tư vấn du học (KDDVTVDH); Thu, chi; chế độ đối với NLĐ; nghĩa vụ với nhà nước.	- Trung tâm NN,TH: Ocean Edu, Can English; KDDVTVDH: DN tư nhân Nguyễn Hồng Ngân; CT Cổ phần và Đầu tư quốc tế Tín Phát; - Trung tâm GDHN: Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập Thiên Trường; - Trung tâm GDKNS: Poki.	Tháng 01,02/ 2022	

TT	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Nội dung kiểm tra	Đối tượng dự kiến kiểm tra	Thời gian KT	Ghi chú
C. Kiểm tra cuối năm						
1	Phòng GDMN	KHTC, Thanh tra Sở	Chuyên đề XDTMNLTLT giai đoạn 2021-2025, hỗ trợ xây dựng mô hình điểm cấp tỉnh; Nuôi ăn bán trú, quản lý và sử dụng thiết bị; công tác quản lý, cấp phép đối với nhóm trẻ tư thục, CSGD mầm non ngoài công lập.	Phòng GDĐT huyện Ý Yên, TP Nam Định,	Tháng 3,4/2022	Một số đơn vị minh chứng của cấp học của đơn vị chủ trì và phòng GDĐT hiệp y lựa chọn tránh chồng chéo
2	Phòng GDTH	GDCT&CT HSSV và các phòng có liên quan	Việc quản lý, chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học; triển khai Chương trình GDPT 2018; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; công tác thu chi ngoài học phí; công tác an ninh-an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm ...	Phòng GDĐT huyện Nghĩa Hưng, Trực Ninh		
3	Phòng GDTriH	KHTC, Văn phòng, Thanh tra Sở	Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018; công tác tổ chức giảng dạy và ôn tập cho học sinh lớp 9 thi vào 10; công tác thu chi ngoài học phí, quản lý và sử dụng thiết bị dạy học; công khai giáo dục; công tác văn phòng...	Phòng GDĐT huyện Giao Thủy, Hải Hậu		
4	Phòng GDTriH	Các phòng có liên quan	Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn, thực hiện Chương trình GDPT 2018; quản lý DTHT; quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, công khai giáo dục; công tác thu chi; công tác cải cách TTHC; công tác PBGDPL; Công tác Văn phòng,...	THPT Đỗ Huy Liêu, THPT Lý Tự Trọng; THPT Nghĩa Minh, THPT Tô Hiến Thành;		
5	Phòng GDCN& GDTX	Các phòng có liên quan	Công tác quản lý, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy định chuyên môn cuối năm học	TT GDTX tỉnh, TT GDNN-GDTX Vụ Bản, Mỹ Lộc, Nam Trực, Ý Yên		
6	Thanh tra Sở	Các đơn vị thuộc Sở có liên quan	Công tác quản lý: đánh giá, xếp loại học sinh; các khoản thu chi ngoài học phí; dạy thêm học thêm/chăm sóc trẻ ngày thứ 7.	Một số cơ sở giáo dục		