

Số: /SGDĐT-GDTrH

Ninh Bình, ngày tháng 8 năm 2025

V/v hướng dẫn chuyển trường, tiếp nhận học sinh phổ thông, chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập cấp trung học phổ thông từ năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường trung học phổ thông<sup>1</sup>.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường tiểu học; Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT); Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường THCS và THPT ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 10/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường THPT chuyên; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 26/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 của Bộ GDĐT về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT, Sở GDĐT hướng dẫn chuyển trường, tiếp nhận học sinh phổ thông, chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập cấp THPT từ năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

## **I. CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH PHỔ THÔNG**

### **1. Đối với học sinh tiểu học**

Hồ sơ, trình tự, thủ tục chuyển trường thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT.

<sup>1</sup> Bao gồm trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học phổ thông.

## **2. Đối với học sinh trung học cơ sở**

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH, Ủy ban nhân dân xã, phường chỉ đạo, hướng dẫn các trường trung học cơ sở trên địa bàn thực hiện công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh theo đúng quy định, bảo đảm quyền lợi học tập của học sinh, yêu cầu quản lý giáo dục của địa phương và công tác chuyển đổi số của ngành Giáo dục.

## **3. Đối với học sinh trung học phổ thông**

Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh THPT thực hiện theo quy định tại Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT, Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT và Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT, trong đó lưu ý một số nội dung sau:

a) Các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là THPT (sau đây gọi chung là trường THPT) không tiếp nhận học viên giáo dục thường xuyên cấp THPT.

b) Các trường THPT công lập tự chủ tài chính và trường THPT dân lập thực hiện công tác chuyển trường như các trường THPT tư thục.

c) Học sinh xin chuyển trường được Sở GDĐT cấp Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT trên cơ sở Danh sách trúng tuyển đã được Sở phê duyệt để bổ sung vào hồ sơ chuyển trường.

d) Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Các nhà trường không được lấy sách giáo khoa làm căn cứ để gây khó khăn cho học sinh trong quá trình chuyển trường.

đ) Khi chuyển trường, nếu học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập thì thực hiện theo hướng dẫn tại Mục II của Công văn này.

### **e) Thủ tục chuyển trường**

- Chuyển đi các tỉnh, thành phố khác: cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh nộp hồ sơ xin cấp Giấy giới thiệu chuyển trường về Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND tỉnh để tiếp nhận và giải quyết theo quy định.

- Chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về tỉnh Ninh Bình:

+ Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ với trường THPT xin chuyển đến;

+ Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, nếu đủ điều kiện, Hiệu trưởng ghi ý kiến tiếp nhận vào Đơn xin chuyển trường của học sinh<sup>2</sup>; hướng dẫn cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh chuyển hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND tỉnh để giải quyết theo quy định.

<sup>2</sup> Theo mẫu tại Phụ lục gửi kèm Công văn này.

- Chuyển trường trong tỉnh:

+ Cha, mẹ hoặc người giám hộ của học sinh làm đơn xin chuyển trường, xin xác nhận của trường nơi học sinh đang học, sau đó nộp về trường nơi chuyển đến;

+ Căn cứ vào đơn xin chuyển trường và tình hình thực tế của trường, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến lập danh sách các học sinh đủ điều kiện tiếp nhận, báo cáo Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) trước khi tiếp nhận.

g) Đối tượng xin học lại: học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của từng cấp học; trước khi nghỉ học, học sinh phải có đơn xin nghỉ học (nêu rõ lý do) và được nhà trường xác nhận vào đơn.

## **II. CHUYỂN ĐỔI MÔN HỌC LỰA CHỌN VÀ CỤM CHUYÊN ĐỀ HỌC TẬP CẤP TRUNG HỌC PHỔ THÔNG**

### **1. Nguyên tắc chung**

- Việc lựa chọn môn học, cụm chuyên đề học tập của học sinh cần giữ ổn định cho đến hết lớp 12. Trong trường hợp đặc biệt, học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập thì việc chuyển đổi được thực hiện vào cuối năm học để bảo đảm thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường, quy định về kiểm tra, đánh giá và thời gian để học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng.

- Hiệu trưởng xem xét, quyết định cho học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phù hợp với khả năng tổ chức dạy học của nhà trường.

### **2. Cam kết và trách nhiệm của học sinh**

Học sinh có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập phải làm đơn xin chuyển đổi, trong đó có cam kết tự bổ sung kiến thức, kỹ năng môn học mới hoặc cụm chuyên đề học tập mới ở lớp trước đó. Đơn xin chuyển đổi phải có xác nhận đồng ý và cam kết của cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ nhằm bảo đảm học sinh đủ năng lực để tiếp tục học môn học mới, cụm chuyên đề mới ở lớp tiếp theo.

### **3. Giải pháp hỗ trợ và kiểm tra, đánh giá**

a) Nhà trường có trách nhiệm triển khai các giải pháp phù hợp để hỗ trợ học sinh bổ sung kiến thức, kỹ năng cần thiết của môn học mới hoặc cụm chuyên đề học tập mới. Đồng thời tổ chức kiểm tra, đánh giá việc bổ sung kiến thức, kỹ năng theo nội dung và yêu cầu quy định trong chương trình môn học nhằm đảm bảo học sinh đủ năng lực học tiếp, trong đó:

- Đối với môn học mới, Hiệu trưởng tổ chức xây dựng và ra đề kiểm tra đánh giá có thời lượng tương đương bài kiểm tra định kỳ, xây dựng ma trận đề kiểm tra bao quát nội dung chương trình lớp học;

- Đối với cụm chuyên đề học tập mới, tổ chức bài kiểm tra thường xuyên bao quát nội dung các chuyên đề của môn học;

- Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá phải được thực hiện trước khi năm học mới bắt đầu và nhà trường thông báo kế hoạch cho học sinh trước khi kiểm tra.

b) Kết quả kiểm tra, đánh giá được ghi vào Phiếu đánh giá kết quả học tập bổ sung kiến thức<sup>3</sup>; phiếu này được lưu trữ cùng với Sổ theo dõi và đánh giá học sinh và Học bạ học sinh.

#### **4. Lưu trữ hồ sơ**

Hồ sơ liên quan đến việc chuyển đổi môn học lựa chọn và cụm chuyên đề học tập được lưu trữ trong hồ sơ quản lý của nhà trường, gồm:

- Đơn xin chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập;
- Minh chứng các giải pháp hỗ trợ học sinh trong việc bổ sung kiến thức, kỹ năng của chương trình môn học mới và cụm chuyên đề học tập mới;
- Kết quả kiểm tra, đánh giá việc bổ sung kiến thức, kỹ năng theo quy định trong chương trình môn học và cụm chuyên đề học tập<sup>4</sup>.

Nhận được Công văn này, các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ, chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị liên hệ về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học) để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường tiểu học;
- Các trường trung học cơ sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Bùi Văn Khiết**

<sup>3</sup> Theo mẫu tại Phụ lục gửi kèm Công văn này.

<sup>4</sup> Đề kiểm tra, bảng điểm có xác nhận của Hiệu trưởng.