

Số: 123 /THPTXT

Xuân Trường, ngày 1 tháng 6 năm 2022

HƯỚNG DẪN

VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH ĐỂ CHUYỂN TRẢ HỒ SƠ, BẰNG TỐT NGHIỆP ĐỐI VỚI HỌC SINH KHỐI 12 NĂM HỌC 2021-2022

Thực hiện Công văn 1188/SGDDĐT-VP ngày 18/8/2020 của Sở GDĐT Nam Định về việc tiếp nhận hồ sơ và chuyển trả kết quả cho học sinh qua dịch vụ bưu chính công ích, căn cứ nguyện vọng của cha mẹ học sinh thể hiện trong biên bản cuộc họp CMHS cuối năm học 2021-2022 nhà trường đã liên hệ với Bưu điện huyện Xuân Trường để phối hợp tổ chức thực hiện việc chuyển trả hồ sơ, bằng tốt nghiệp qua dịch vụ bưu chính công ích đối với học sinh khối 12 năm học 2021-2022. Nay trường THPT Xuân Trường hướng dẫn các em học sinh khối 12 năm học 2021-2022 một số nội dung sau:

1. Bưu điện sẽ thực hiện chuyển trả hồ sơ, kết quả của học sinh theo 2 đợt:
 - Đợt 1 gồm: Học bạ; Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; Phiếu báo điểm; Bằng tốt nghiệp cấp 2; Giấy khai sinh.
 - Đợt 2 gồm: Bản chính bằng tốt nghiệp THPT và bản sao(nếu có đăng ký).
2. Thời gian giao nhận tại nhà: Nhà trường sẽ thông báo trên Website theo địa chỉ: thpt-xuantruong.namdinh.edu.vn hoặc qua tin nhắn điện tử VnEdu khi đã bàn giao hồ sơ cho bưu điện.
3. Phí dịch vụ: Trả cho Bưu điện huyện Xuân Trường theo mức giá cước quy định của Bưu điện Việt Nam.
4. Tất cả học sinh sử dụng dịch vụ sẽ đăng ký danh sách ủy quyền cho bưu điện nhận và chuyển trả hồ sơ, bằng tốt nghiệp về tận nhà.
5. Yêu cầu: Học sinh cần phải ghi chính xác họ tên, địa chỉ, số điện thoại người nhận vào danh sách đăng ký theo mẫu của nhà trường.

Nhà trường yêu cầu bộ phận văn phòng và giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn học sinh thực hiện theo các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- GVCN;
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Văn Châu