

*Xuân Trường, ngày 19 tháng 11 năm 2021*

## **NỘI QUY DẠY VÀ HỌC TRỰC TUYẾN QUA INTERNET**

### **I. Đối với giáo viên chủ nhiệm**

1. Tuyên truyền về dạy học trực tuyến qua Internet cho phụ huynh và học sinh. Hướng dẫn học sinh cách vào phòng và sử dụng các tính năng trong phòng học trực tuyến. Tạo cuộc họp trên nền tảng Ms teams trước mỗi buổi học 15 phút.

2. Thông tin cho học sinh về lịch học. Đôn đốc nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường về học trực tuyến và nội quy lớp học.

3. Nắm bắt các thông tin từ học sinh phụ trách lớp và giáo viên bộ môn về tính chuyên cần, ý thức học tập của học sinh để làm căn cứ xếp hạng kiểm học kỳ I và cả năm.

### **II. Đối với giáo viên**

1. Trang phục lịch sự nghiêm túc, sử dụng phong nền phù hợp và ngồi nơi yên tĩnh.

2. Chuẩn bị giáo án, bài tập đầy đủ trước khi có tiết dạy (Giáo án có sự thống nhất và kiểm duyệt của tổ nhóm CM và BGH).

3. Điềm danh HS trước khi bắt đầu tiết học.

4. Thực hiện tiết dạy theo đúng thời khóa biểu; tích cực kiểm tra, tương tác với học sinh. Chủ động có phương án thay thế (google meet, zoom,...) trước mỗi tiết học đề phòng Ms teams bị lỗi, nếu dùng Meet thì gửi đường link cho đ/c Khoa và đ/c Châu.

5. Sau giờ dạy, giáo viên ghi số đầu bài (trên Vnedu) đầy đủ cột mục để Ban giám hiệu kiểm tra hàng ngày.

### **II. Đối với học sinh**

1. Trang phục lịch sự nghiêm túc, sử dụng phong nền phù hợp và ngồi nơi yên tĩnh. Nếu nghỉ học thì phụ huynh phải xin phép GVCN, khi có trực trặc đường truyền phải nhắn cho GV bộ môn và cố gắng vào lại lớp học.

2. Chuẩn bị sách vở, bài tập đã làm, vở ghi, bút viết đầy đủ trước khi buổi học bắt đầu. Không vừa sạc điện thoại vừa học nếu học trên điện thoại.

3. Đăng nhập vào lớp học ảo Ms Teams bằng tài khoản nhà trường đã cung cấp trước 10 phút, kiểm tra micro, camera sẵn sàng, ổn định đường truyền.

4. Tắt micro khi lớp học bắt đầu, khi muốn phát biểu thì nhấn nút giờ tay, mở micro và phát biểu. Tuyệt đối không nói leo khi thầy/cô giảng bài.

5. Tự giác ghi chép, sửa bài, học bài nghiêm túc.

6. Tuyệt đối không nhắn những nội dung không liên quan đến bài học làm gián đoạn việc dạy của thầy cô và ảnh hưởng tới lớp học. Không làm việc riêng trong quá trình học, không sử dụng các ứng dụng bên ngoài hoặc vẽ lên các tài liệu giáo viên chia sẻ. Không tự ý chia sẻ, cài đặt hoặc xóa các tính năng trong lớp học.

7. Không chia sẻ nội dung bài học, đường link, ghi lại video bài giảng khi chưa được phép của giáo viên.

8. Nắm rõ lịch học và các yêu cầu của giáo viên

9. Cuối mỗi giờ học, học sinh chụp lại vở và gửi cho thầy cô (địa chỉ gửi theo yêu cầu của GV)/.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Văn Châu**