

Số:221/KH-THPTXT

Xuân Trường, ngày 01 tháng 10 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**NĂM HỌC 2022-2023**

**I. NHỮNG CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ GDĐT về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 1531/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ Công văn số 1398/SGDĐT-GDTrH ngày 06/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2235/QĐ-SGDĐT ngày 30/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định Ban hành chương trình công tác năm học 2022-2023;

Căn cứ Công văn số 367/SGDĐT-GDTrH ngày 23/3/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Công văn số 702/SGDĐT-GDTrH ngày 12/5/2022 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023

Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các phòng chức năng chuyên môn Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 70/KH-THPTXT ngày 24/4/2021 chiến lược phát triển trường THPT Xuân Trường giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn 2030; Kế hoạch số 103/KH-THPTXT ngày 09/6/2021 về phát triển giáo dục giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Nghị quyết hội đồng trường nhiệm kỳ 2021-2026 và Nghị quyết Hội đồng trường năm học 2022-2023;

Căn cứ điều kiện thực tiễn của trường THPT Xuân Trường năm học 2022-2023.

## II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

### 1. Học sinh

Sĩ số học sinh năm học 2022-2023

Khối	Số lớp	Tổng số học sinh	Nữ
10	12	539	284
11	12	482	253
12	12	492	259
<b>Toàn trường</b>	<b>36</b>	<b>1513</b>	<b>796</b>

### 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

#### 2.1. Cán bộ quản lý

TT	Cán bộ quản lý	Nữ	Đảng viên	Trình độ chuyên môn		Trình độ LLCT		Ghi chú
				ThS	ĐH	Cao cấp	Trung cấp	
1	Hiệu trưởng	1	0	1	0	1	0	
	Phó Hiệu trưởng	3	0	3	2	1	2	1

#### 2.2. Giáo viên

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Cụ thể					
					Biên chế	Hợp đồng	Trình độ chuyên môn			
		T.số	Nữ				ThS	ĐH	CD	Đang học ThS
1	Toán	16	12	8	16		5	11		
2	Ngữ văn	8	8	4	8		2	6		
3	Ngoại ngữ	7	7	1	7		2	5		
4	Vật lý	8	3	4	8		1	7		
5	Hóa học	9	7	5	9		2	7		
6	Sinh học	5	4	5	5		1	4		
7	Lịch sử	3	3	2	3		0	3		
8	Địa lý	3	2	2	3		1	2		
9	GDCD	3	3	2	3		0	3		
10	Tin học	3	2	2	3		1	2		
11	Công nghệ	3	3	1	3		0	3		
12	Thử dạy-QPAN	7	3	5	7		1	6		
	<b>Tổng</b>	<b>75</b>	<b>58</b>		<b>75</b>		<b>16</b>	<b>59</b>		

#### 2.3. Nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng	Đảng viên	Cụ thể					
				Biên chế	Hợp đồng	Trình độ			
						CD	TrC	SC	THPT

		T.số	Nữ							
1	Kế toán	1	1			1	1			
2	Thư viện	1	1	1	1			1		
3	Thiết bị TN	1	1			1		1		
4	Y tế	1	1			1		1		
5	Bảo vệ	3				3				2
6	Giáo vụ, văn thư	1	1	1		1	1			
7	Phục vụ	2	1			2	1		1	
	Tổng	10	6	2	1	9	3	3	1	2

### 3. Tình hình kinh tế, xã hội của địa phương

Trường THPT Xuân Trường nằm trên địa bàn xã Xuân Hồng, huyện Xuân Trường, tỉnh Nam Định. Tình hình kinh tế - xã hội của huyện ổn định. Các cấp, các ngành chủ động triển khai đồng bộ, kịp thời các giải pháp, thực hiện nghiêm chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và chỉ đạo của huyện về công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19, được nhân dân đồng tình ủng hộ, đánh giá cao. Một số chỉ tiêu kinh tế - xã hội đạt kết quả khá. Các lĩnh vực văn hóa, xã hội có bước phát triển, an sinh xã hội được đảm bảo. An ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội được giữ vững.

Tuy nhiên, điều kiện kinh tế của nhân dân các xã khu vực trường đóng chưa đồng đều và còn nhiều khó khăn điều đó ảnh hưởng phần nào đến công tác xã hội hóa giáo dục.

### 4. Thuận lợi, khó khăn

#### 4.1. Thuận lợi

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân, các sở, ban, ngành của tỉnh Nam Định; Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định, các phòng ban của Sở; Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện Xuân Trường và các xã trên địa bàn huyện Xuân Trường. Đồng thời, nhà trường còn nhận được sự quan tâm, tạo mọi điều kiện và niềm tin của các bậc cha mẹ học sinh trên địa bàn huyện nhà.

Tổ chức nhà trường: Lãnh đạo trường có 04 đ/c; Chi bộ có 48 đảng viên; Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 90 đ/c, trong đó có 17 thạc sỹ và 65 đồng chí có trình độ đại học. Tất cả giáo viên trong trường đều đạt chuẩn và trên chuẩn, 11 giáo viên được xếp hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên THPT hạng II, số còn lại là hạng III.

Nhà trường có 08 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên có đạo đức tốt, có năng lực sư phạm, trình độ chuyên môn cao, tâm huyết, yêu nghề và có trách nhiệm với công việc được giao, có quyết tâm xây dựng nhà trường phát triển. Đội ngũ nhân viên có trình độ, tâm huyết với các nhiệm vụ được giao và luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Các tổ chức chính trị, đoàn thể đoàn kết, vững mạnh. Trường có bề dày truyền thống 61 năm, hàng năm nhà trường hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học, liên tục được công nhận là tập thể lao động tiên tiến, một số năm là tập thể lao động xuất sắc, trường được công nhận trường chuẩn quốc gia giai đoạn 2017-2022; trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Học sinh nhìn chung là ngoan, có năng lực nhận thức khá tốt, có ý thức tu dưỡng, năng động phấn đấu vươn lên trong học tập và có quyết tâm xây dựng mái trường. Chất lượng đầu vào các năm học khá.

Sự lãnh đạo sát sao của Chi bộ Đảng, sự điều hành sáng tạo, hiệu quả của Ban giám hiệu, hoạt động của Công đoàn, Đoàn thanh niên, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường theo chức năng nhiệm vụ đạt hiệu quả. Sự phối hợp giữa Ban giám hiệu với các đoàn thể, giữa các tổ với các đoàn thể khoa học và có hiệu quả.

Cơ sở vật chất đảm bảo đủ các phòng học; phòng chức năng, trang thiết bị được trang bị theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hoá, xã hội hoá phục vụ dạy và học.

#### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022:**

Nhà trường đạt danh hiệu Tập thể Lao động tiên tiến, 1 tổ được nhận danh hiệu tổ Lao động tiên tiến. 86/90 đồng chí được công nhận danh hiệu “Lao động tiên tiến”; 13 đồng chí được công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở”; 03 đ/c được Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tặng giấy khen;

Công đoàn trường được công nhận danh hiệu Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ, được Liên đoàn lao động tỉnh tặng Bằng khen và Công đoàn ngành tặng giấy khen; 05 đồng chí được Công đoàn ngành tặng giấy khen, 03 đồng chí được công nhận danh hiệu “Giỏi việc trường, đảm việc nhà”, 5 đồng chí được Công đoàn trường tặng giấy khen.

Đoàn trường được Trung ương đoàn tặng Bằng khen, được nhận cờ thi đua “Đơn vị xuất sắc dẫn đầu trong công tác Đoàn và phong trào thanh niên” của tỉnh đoàn Nam Định, 01 đồng chí được Tỉnh đoàn tặng bằng khen, 05 đồng chí được Huyện đoàn tặng giấy khen.

#### **Kết quả xếp loại học sinh :**

- Kết quả học lực của học sinh năm học 2021 -2022 (Sau khi thi lại)

Khối	Sĩ số	Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	480	88	18.33%	252	52.50%	140	29.17%	0	0.00%	0	0.00%
11	492	109	22.15%	260	52.85%	123	25.00%	0	0.00%	0	0.00%
12	465	133	28.60%	309	66.45%	23	4.95%	0	0.00%	0	0.00%
TT	1437	330	22.96%	821	57.13%	286	19.90%	0	0.00%	0	0.00%

- Kết quả hạnh kiểm của học sinh năm học 2021 -2022 (Sau khi rèn luyện lại trong hè)

Khối	Sĩ số	Tốt		Khá		TB		Yếu	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
10	480	404	84.17%	60	12.50%	16	3.33%	0	0.00%
11	492	425	86.38%	45	9.15%	22	4.47%	0	0.00%
12	465	453	97.42%	11	2.37%	1	0.22%	0	0.00%
TT	1437	1282	89.21%	116	8.07%	39	2.71%	0	0.00%

- Kết quả học, khảo sát, thi của học sinh:

Bảng kết quả khảo sát HK I, HK II (đề trường, đề Sở, đề Bộ)

Môn	HK I			HK II				Thi TNTHPT	
	K12	K11	K10 (đề trường)	Khối 12		Khối 10		Khối 12	
	Điểm TB	Điểm TB	Điểm TB	Điểm TB	Xếp thứ	Điểm TB	Xếp thứ	Điểm TB	Xếp thứ
Văn	6.96	6.37	7.33	6.57	31	7.28	12	6.802	48
Toán	6.82	6.69	8.27	7.58	21	6.18	26	7.695	24
T.Anh	6.65	5.26	5.97	6.58	18	5.57	31	5.832	16
Lý	5.74			5.96	27	5.41	33	7.238	24
Hóa	6.78		7.76	6.09	33			7.087	31
Sinh	5.99			6.29	34			5.373	30
Sử	5.76			4.54	41	4.78	37	6.960	40
Địa	7.68			7.16	41			7.200	39
GDCD	7.36			6.66	40			8.136	49
T.Tr									32

- Kết quả các cuộc thi, hội thi của học sinh:

+ Kết quả thi HSG: Đồng đội đạt giải Khuyến khích (xếp thứ 21), trong đó có 31 giải cá nhân với 5 giải nhì, 12 giải Ba và 14 giải khuyến khích. Đội có thành tích cao nhất là đội Sinh học xếp thứ 8, Tin học xếp thứ 10.

+ Hội thi HBTA: toàn đoàn đạt giải KK, 03 giải KK cá nhân.

+ Cuộc thi KHKT và ngày hội STEM cấp tỉnh: Không dự thi.

+ Thi HSG TDDT: Không tổ chức

+ Kết quả thi tốt nghiệp năm 2021, xét tuyển vào đại học: 100% học sinh đỗ tốt nghiệp. Chất lượng chung của thi tốt nghiệp THPT nhà trường đứng thứ **32/55** trường trên toàn tỉnh.

+ Tham gia IOE cấp tỉnh: 24 HS thuộc khối 10+11; 06 HS thi vòng QG

**Tuyển sinh đầu cấp năm học 2022-2023:** Tổng số 541 học sinh, điểm đầu vào 30.3 điểm.

**Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành:** Chỉ đạo và tổ chức bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên đổi mới phương pháp, hình thức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh. Chú trọng đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề. Trong đó đặc biệt chú trọng việc

xây dựng kế hoạch dạy học theo chủ đề, soạn giảng theo tinh thần đổi mới, chú trọng dạy học tích hợp, dạy học phát triển năng lực, phẩm chất người học.

***Nhà trường làm tốt công tác phổ cập giáo dục ngay từ đầu năm học.***

***Công tác sử dụng, phân công đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:*** Sử dụng, phân công đội ngũ theo đúng quy định, hợp lý, phát huy được sức mạnh, năng lực, sở trường của từng thành viên. Quản lý tốt kỷ luật lao động, quản lý trách nhiệm công tác của các thành viên thông qua quy chế, phân công nhiệm vụ. Thực hiện tốt chế độ chính sách đối với nhà giáo, cán bộ quản lý. Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng. Nhà trường làm tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên theo Thông tư mới và đánh giá công chức, viên chức, người lao động hàng năm nghiêm túc, đúng quy định.

***Sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022:*** Có 6 sáng kiến được công nhận phạm vi áp dụng cấp ngành, 13 sáng kiến được công nhận phạm vi áp dụng cấp trường.

***Thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm:*** Có 1 đồng chí giáo viên môn GDCD tham gia và được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp cụm.

***Các hoạt động phong trào và các cuộc thi, hội thi:*** Nhà trường tham gia tích cực, hiệu quả các hoạt động phong trào và các cuộc thi do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện Xuân Trường tổ chức.

***Các hoạt động ngoại khóa, hoạt động VN TDTT:*** Đoàn thanh niên, Công đoàn nhà trường đã tổ chức các hoạt động VN, TDTT, nhân kỷ niệm các ngày lễ lớn trong năm như ngày Nhà giáo Việt Nam, ngày thành lập Đoàn thanh niên...; Nhà trường đã thành lập Câu lạc bộ Truyền thông và câu lạc bộ âm nhạc với sự tham gia nhiệt tình của các thầy cô giáo và các em học sinh đã nỗ lực hết mình tham gia các hoạt động.

***Các hoạt động nhân đạo, từ thiện:*** Nhà trường cùng với Công đoàn, Đoàn thanh niên và Hội Chữ thập đỏ làm tốt công tác nhân đạo từ thiện, huy động toàn thể CB-GV-NV và HS tích cực hưởng ứng và ủng hộ các cuộc vận động do xã hội và ngành phát động. Qua đó, giáo dục cho các em HS thấu hiểu, biết yêu thương, biết sẻ chia với những hoàn cảnh kém may mắn. Nhà trường triển khai nghiêm túc các biện pháp cấp bách phòng chống dịch Covid-19, cùng cộng đồng chung tay đẩy lùi đại dịch.

#### **4.2. Những khó khăn**

Trường đóng trên địa bàn huyện Xuân Trường, phần lớn cha mẹ học sinh làm nông nghiệp, lao động tự do (làm thuê theo thời vụ), làm công nhân trong các xí nghiệp trên địa bàn Xuân Trường hoặc đi làm ăn xa, điều kiện kinh tế khó khăn, ít thời gian và sự quan tâm đến việc học của con cái. Dịch bệnh COVID-19 ảnh hưởng rất lớn đến kinh tế của các gia đình. Vị trí địa lý và đường giao thông tới trường không thuận lợi nên ảnh hưởng không nhỏ tới chất lượng tuyển sinh của nhà trường.

Điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường còn thiếu: thiếu các thiết bị của phòng học thực hành và các phòng bộ môn, chức năng, thiếu một phòng tin học, phòng học ngoại ngữ. Các thiết bị dạy học của các bộ môn Lý, Hóa, Sinh được cấp đã lâu, đã cũ, hỏng không phù hợp với chương trình giáo dục phổ thông mới. Nhiều phòng học đã xuống cấp và chưa có kinh phí để sửa chữa, xây mới.

Đội ngũ giáo viên chất lượng chưa đồng đều, vẫn còn số rất ít chưa say sưa với nghề nghiệp, chưa quyết tâm tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, uy tín của mình. Còn giáo viên còn chậm đổi mới phương pháp giảng dạy, vẫn còn tư tưởng trông chờ, ỷ lại trong công tác giảng dạy. Một số giáo viên trẻ, dù nhiệt tình, tâm huyết nhưng phương pháp sư phạm còn chưa tốt.

Công tác xã hội hóa của nhà trường chưa tốt, sự quan tâm của cha mẹ học sinh với nhà trường chưa thật sâu sắc. Một số ít phụ huynh chưa nhận thức đúng về sự phối hợp giáo dục học sinh.

Một số học sinh chưa thật chăm ngoan, chưa xác định được động cơ, mục đích học tập đúng đắn.

## **5. Thời cơ và thách thức**

### **5.1. Thời cơ**

Tiếp tục nhận được sự quan tâm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, Bộ Giáo dục và Đào tạo về giáo dục: Nghị quyết số 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo, đáp ứng nhu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14/6/2019.

Huyện và tỉnh đã hoàn thành xây dựng nông thôn mới và đang thực hiện xây dựng nông thôn mới nâng cao và kiểu mẫu.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định; sự chỉ đạo, lãnh đạo của các cấp, các cơ quan, ban ngành của tỉnh, của huyện. Đặc biệt, cha mẹ học sinh luôn tin tưởng, ủng hộ, đồng hành cùng nhà trường trong các hoạt động dạy học và giáo dục, đồng viên thầy trò cố gắng thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.

Thời đại công nghệ 4.0, với sự phát triển mạnh mẽ của CNTT đã có những ảnh hưởng tích cực tới công tác quản lý, lãnh đạo điều hành, công tác dạy và học của ngành giáo dục nói chung và trường THPT Xuân Trường nói riêng.

Những năm học gần đây chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường đang có những chuyển biến, khởi sắc.

### **5.2. Thách thức**

#### **a) Kinh tế vùng**

Trường đóng trên địa bàn huyện, điều kiện kinh tế khu vực nông thôn khó khăn. Công tác xã hội hóa của nhà trường chưa có triển vọng, chưa thực hiện được trong những năm gần đây, vì nhiều lý do khác nhau (phụ huynh chủ yếu làm nghề tự do hoặc nghề nông truyền thống, thu nhập thấp, nhất là sau ảnh hưởng của đại dịch Covid 19;). Một số ít phụ huynh chưa nhận thức đúng về sự phối hợp giáo dục, chưa quan tâm đến việc học tập của học sinh.

#### **b) Vị trí địa lý**

Trường nằm ở khu vực không phải là trung tâm huyện nên không thu hút được nhiều học sinh có học lực giỏi của trường THCS Xuân Trường về học nên chất lượng giáo dục của nhà trường (giáo dục đại trà và HSG) chưa được như kỳ vọng cũng như truyền thống 61 năm của nhà trường.

#### c) Xã hội

Xã hội hiện đại xuất hiện nhiều nguy cơ tiềm ẩn từ mạng xã hội, từ các tệ nạn, từ lối sống thời thượng. Điều này chứa đựng nguy cơ dẫn đến những suy nghĩ lệch chuẩn, hành động sai trái của học sinh, trong đó có học sinh trường THPT Xuân Trường. Thiên tai và dịch bệnh vẫn diễn biến phức tạp ảnh hưởng nghiêm trọng tới mọi mặt đời sống, kinh tế, xã hội trong đó có ngành giáo dục và đào tạo.

### **III. CÁC CHỈ TIÊU PHÂN ĐÁU, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN NĂM HỌC 2022-2023**

#### 1. Các chỉ tiêu chung

##### 1.1. Thi đua tập thể

1.1.1. Tập thể nhà trường đạt danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

1.1.2. Chi bộ nhà trường: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

1.1.3. Tập thể tổ: Có tối đa các tổ đạt danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” theo quy định.

1.1.4. Công đoàn trường: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Liên đoàn Lao động tỉnh tặng bằng khen.

1.1.5. Đoàn thanh niên: Đoàn trường vững mạnh, được Trung ương Đoàn tặng Bằng khen.

##### 1.2. Thi đua học sinh

- Khối 10, 11 lên lớp: 100%,

- Khối 12: 100% đỗ tốt nghiệp; Có học sinh đứng trong top 3 của tỉnh, đứng đầu huyện về điểm xét tuyển theo các khối thi vào các trường đại học; Có nhiều học sinh đạt chứng chỉ ngoại ngữ IELTS từ 6.0 trở lên.

- Xếp loại học lực: Đối với khối 11, 12: Khá, Giỏi: 70% trở lên trong đó học lực Giỏi: 20% trở lên; đối với khối 10: Mức Khá, Tốt đạt 70% trở lên, trong đó mức Tốt đạt 20% trở lên; mức Xuất sắc đạt 10% trở lên.

- Xếp loại hạnh kiểm đối với học sinh khối 11 và 12: Phân đấu 98.5% trở lên học sinh xếp loại hạnh kiểm Khá, Tốt; Không có học sinh xếp loại hạnh kiểm Yếu.

- Kết quả rèn luyện của học sinh khối 10: Phân đấu 98% trở lên học sinh khối 10 có kết quả rèn luyện Khá và Tốt.

- Khen thưởng:

+Khối 11 và 12 Tỷ lệ học sinh đạt danh hiệu học sinh giỏi đạt từ 20% trở lên, danh hiệu học sinh tiên tiến đạt từ 50% trở lên.

+Đối với khối 10 phần đầu tối thiểu 10% học sinh đạt danh hiệu “Học sinh Xuất sắc”, tối thiểu 20% học sinh đạt danh hiệu "Học sinh Giỏi", có nhiều học sinh được hiệu trưởng hoặc cấp trên khen thưởng do có thành tích đột xuất trong rèn luyện và học tập trong năm học.

- Thi HSG các môn văn hóa cấp tỉnh: Giải Ba toàn đoàn, phần đầu có các giải Nhất, Nhì, Ba, và có nhiều giải Khuyến khích cá nhân, các môn xếp ở top 20 đến 25 của tỉnh.

- Thi KHKT dành cho học sinh: Có ít nhất 1 sản phẩm dự thi, phần đầu có giải lĩnh vực và giải toàn đoàn

- Học sinh dự thi STEM: Có ít nhất từ 1 đến 2 sản phẩm dự thi đạt kết quả Tốt

- Thi giải Toán và các môn KH bằng tiếng Anh: Phần đầu các môn có học sinh tham gia và đạt giải. Phần đầu có giải Ba, giải Nhì.

- Olympic các môn học: Có học sinh tham gia dự thi và đạt giải

- Thi HSG TDTT cấp tỉnh phần đầu giải toàn đoàn (trong top 25), có 04 giải cá nhân trở lên

- Thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh: phần đầu có giải toàn đoàn và có giải Nhì cá nhân.

- Thi tốt nghiệp THPT năm 2023 và xét tuyển vào Đại học, Cao đẳng: Thứ tự điểm bình quân của trường trong top 25 trường THPT công lập trong tỉnh. Có ít nhất 03 môn trong top 15. Có nhiều học sinh đạt điểm 9,10; nhiều học sinh đạt điểm cao các khối xét đại học.

- Ước đạt các cuộc thi, hội thi khác (trong tỉnh, ngoài tỉnh, quốc tế, các hiệp hội khoa học .....): Phần đầu có học sinh, giáo viên tham dự, phần đầu có giải cá nhân và giải đồng đội.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi, hội thi do cấp trên tổ chức và đạt chất lượng từ TB trở lên.

1.3. Thi đua nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động

100% nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động hoàn thành nhiệm vụ.

100% nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

15% nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

01 nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

Có nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được Giám đốc Sở tặng giấy khen, Chủ tịch UBND Tỉnh tặng bằng khen, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen, Đoàn thanh niên các cấp tặng bằng, giấy khen, Công đoàn các cấp tặng bằng, giấy khen.

100% giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường.

100% giáo viên dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh.

100% giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp cụm (nếu có).

100% giáo viên dự kiểm tra sau tập huấn đạt kết quả tốt.

Có nhiều giáo viên được nâng hạng chức danh nghề nghiệp.

100% giáo viên thực hiện tốt việc dạy học trực tuyến và ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy. Có giáo viên tham gia mạng lưới giáo viên sáng tạo toàn cầu.

Sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp ngành, tỉnh: có giải cá nhân và đạt giải khuyến khích toàn đoàn. Phân đấu có sáng kiến kinh nghiệm đạt giải cấp tỉnh.

Các cuộc thi, hội thi khác: phân đấu có giải chính thức và được khen thưởng.

1.3. Cơ sở vật chất: Đảm bảo phục vụ tốt nhất cho công tác dạy và học, tăng cường huy động xã hội hóa cơ sở vật chất phục vụ cho các hoạt động giáo dục của nhà trường.

## **2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện**

**2.1. Nhiệm vụ 1: Triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương đảm bảo bám sát tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường**

### **a. Chỉ tiêu**

Thực hiện đầy đủ, linh hoạt, hiệu quả kế hoạch chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn 2030.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Hội đồng trường họp chỉ đạo thực hiện các nội dung kế hoạch chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025 trong năm học 2022-2023.

Ban chỉ đạo họp phân công nhiệm vụ cho từng thành viên phụ trách thực hiện kế hoạch.

Xác định được điểm mạnh, điểm hạn chế của môi trường bên trong, những cơ hội, thách thức của môi trường bên ngoài nhà trường để tổ chức thực hiện hiệu quả.

Đánh giá và phân tích đầy đủ các nội hàm về sứ mệnh, tầm nhìn, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường khi tổ chức thực hiện kế hoạch.

Đề ra được mục tiêu, chỉ tiêu và phương châm hành động cho nhà trường trong từng giai đoạn.

Đưa ra chương trình hành động cho sát với thực tế nhà trường. Chương trình hành động phải quyết liệt, nhưng rất mở, linh hoạt cho phù hợp với từng giai đoạn.

Xây dựng được lộ trình thực hiện kế hoạch hợp lý, khoa học, thực tế.

Tăng cường tuyên truyền và xác lập nhận thức về tầm quan trọng của kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường trong giai đoạn 2020- 2025 và tầm nhìn đến 2030.

Tiếp tục phổ biến kế hoạch chiến lược tới rộng rãi tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, cơ quan chủ quản, cha mẹ học sinh, học sinh và các tổ chức cá nhân quan tâm đến nhà trường. Thông tin nội dung cơ bản của Kế hoạch chiến lược trên trang Website của nhà trường.

Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược chịu trách nhiệm lãnh đạo, điều hành triển khai thực hiện kế hoạch chiến lược theo chức năng, nhiệm vụ của từng thành viên và cả tập thể Ban chỉ đạo.

Ban chỉ đạo thực hiện kế hoạch chiến lược chịu trách nhiệm điều phối quá trình triển khai kế hoạch chiến lược, điều chỉnh kế hoạch chiến lược sau từng giai đoạn sát với tình hình thực tế của nhà trường.

**2.2. Nhiệm vụ 2: Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục. (Gồm 18 nội dung đã được thể hiện chi tiết trong Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023)**

-Nhiệm vụ 1: Hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục

-Nhiệm vụ 2: Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

-Nhiệm vụ 3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

-Nhiệm vụ 4: Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

-Nhiệm vụ 5: Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn:

-Nhiệm vụ 6: Tham gia tích cực, hiệu quả các kỳ thi, cuộc thi dành cho học sinh

-Nhiệm vụ 7: Tham gia hoạt động cụm trường và các cuộc thi, hội thi chuyên môn dành cho giáo viên

-Nhiệm vụ 8. Tổ chức dạy thêm, học thêm đúng quy định; ôn tập và thi tốt nghiệp THPT năm 2023 đạt hiệu quả

-Nhiệm vụ 9: Tích cực giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống, rèn luyện kỹ năng cho học sinh, công tác giáo dục thể chất:

-Nhiệm vụ 10: Nâng cao chất lượng giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp, định hướng phân luồng

-Nhiệm vụ 11: Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; thực hiện việc tự học, tự bồi dưỡng trên LMS

-Nhiệm vụ 12: Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

-Nhiệm vụ 13: Bảo đảm an toàn trường học, xây dựng môi trường học tập lành mạnh, tích cực, ưu việt

-Nhiệm vụ 14: Công tác tuyển sinh, công khai và xây dựng các tổ hợp môn học

-Nhiệm vụ 15: Tích cực ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào quản trị nhà trường và dạy học

-Nhiệm vụ 16: Công tác thi đua, khen thưởng

-Nhiệm vụ 17: Công tác truyền thông

-Nhiệm vụ 18: Công tác giáo dục học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt.

### **2.3. Nhiệm vụ 3. Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

#### **a. Chỉ tiêu**

Thực hiện đúng các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh vào lớp 10 của Sở Giáo dục và Đào tạo. Đảm bảo kỳ thi tuyển sinh diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế.

Thực hiện đúng Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Quản lý học sinh theo Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học cùng các văn bản quy định khác của ngành.

#### **b. Giải pháp thực hiện**

Cập nhật đầy đủ và triển khai nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về công tác tuyển sinh.

Thành lập Hội đồng tuyển sinh. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng. Các thành viên xây dựng kế hoạch, lên phương án và chịu trách nhiệm về nội dung được phân công.

Thông báo Kế hoạch tuyển sinh theo đúng quy định. Công khai các điều kiện giáo dục trước khi tuyển sinh. Công khai công tác tuyển sinh theo quy định.

Tổ chức phát hành hồ sơ cho thí sinh, thu hồ sơ theo quy định.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, các nguồn lực khác đảm bảo cho công tác tuyển sinh.

Tổ chức thi tuyển sinh theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy chế.

Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ về công tác tuyển sinh.

Xem xét và tạo điều kiện để học sinh được chuyển trường (chuyển đi và chuyển về) và xin học lại theo đúng quy định của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25/12/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

Quản lý học sinh bằng nội quy học sinh. Nội quy được thống nhất với toàn thể cha mẹ học sinh và học sinh, tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Xây dựng các loại kế hoạch: giáo dục trí dục; giáo dục đức dục; giáo dục hướng nghiệp; giáo dục ngoài giờ lên lớp; các hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng sống... để giáo dục và quản lý học sinh.

Nhà trường kết hợp giữa cán bộ, giáo viên, nhân viên, giáo viên chủ nhiệm lớp, cha mẹ học sinh và xã hội để quản lý chặt chẽ và nghiêm túc, đúng quy định.

#### **2.4. Nhiệm vụ 4: Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công**

##### **a. Chỉ tiêu**

Thực hiện nghiêm túc công tác phổ cập giáo dục theo tinh thần chỉ đạo của của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc triển khai công tác Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD-XMC).

100% cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm tham gia công tác PCGD-XMC; 100% học sinh đang học trong trường và học sinh đã tốt nghiệp THPT được điều tra phổ cập.

Hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục đúng biểu mẫu quy định, báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định đúng thời gian quy định.

##### **b. Giải pháp thực hiện**

Hiệu trưởng nhà trường ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục cấp trường.

Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo (bao gồm Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng, nhân viên văn thư, các giáo viên chủ nhiệm).

Triển khai nghiêm túc kế hoạch đã đề ra. Báo cáo kịp thời kết quả phổ cập giáo dục về Ban chỉ đạo cấp trên.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng dữ liệu qua phần mềm quản lý nhà trường Vnedu để nâng cao hiệu quả công tác phổ cập.

#### **2.5. Nhiệm vụ 5. Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội**

##### **a. Chỉ tiêu**

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh được tham gia các hoạt động xã hội.

##### **b. Giải pháp thực hiện**

Chỉ đạo và vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia hoạt động hiến máu nhân đạo.

Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các hoạt động nhân đạo, từ thiện: Dạy học cho trẻ em, quyên góp đồ dùng học tập, sách báo, quần áo... ủng hộ đồng bào miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn; mua tăm tre ủng hộ người mù và người khuyết tật huyện Xuân Trường.

Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên ủng hộ: Quỹ bảo trợ trẻ em; Quỹ đền ơn, đáp nghĩa; Quỹ nghĩa tình biên giới, hải đảo; Quỹ xây dựng nhà ở cho giáo viên miền núi, vùng sâu, vùng xa...

Tham gia hoạt động bảo vệ môi trường, tuyên truyền để góp phần nâng cao ý thức và hiểu biết về vấn đề môi trường. Tham gia bảo vệ môi trường học đường: vệ sinh trường lớp, nhặt rác, đổ rác đúng nơi quy định, từ đó thúc đẩy tinh thần tự nguyện trong công tác bảo vệ môi trường.

Phát động phong trào trồng cây, chăm sóc cây xanh, vườn hoa, cây cảnh tại nhà trường và khu dân cư.

Tham gia phong trào xây dựng nông thôn mới tại địa phương: trồng cây, vệ sinh môi trường; dọn đường làng, ngõ xóm... Xây dựng thôn xóm văn minh, kiểu mẫu.

Giúp đỡ người già neo đơn, người vô gia cư, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trại trẻ mồ côi. Giúp đỡ những học sinh trong trường có hoàn cảnh khó khăn.

Giúp đỡ người dân tộc những vùng quê nghèo khó phát triển những nguồn sinh kế mới.

Tổ chức các cuộc thi về tái chế rác thải, sáng tạo ra những đồ dùng mới từ việc tái chế rác.

Tuyên truyền để góp phần gìn giữ nền văn hóa truyền thống của các dân tộc.

Tổ chức cuộc thi khoa học kỹ thuật và STEM cấp trường, chọn học sinh dự thi cấp tỉnh.

## **2.6. Nhiệm vụ 6. Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật**

### **a. Chỉ tiêu**

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia các đợt bồi dưỡng chính trị, tập huấn chuyên môn do ngành, các cấp và nhà trường tổ chức.

Mở hội nghị chuyên môn, tập huấn công tác giáo viên chủ nhiệm lớp và các hội nghị chuyên đề.

Khuyến khích giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm tham gia thi cấp trường và cấp tỉnh.

Mở lớp bồi dưỡng giáo viên nâng cao trình độ sử dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

100% giáo viên đăng ký tiết dạy thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy.

Khuyến khích giáo viên các tổ, nhóm chuyên môn tham gia hội thi giáo viên giỏi cấp trường và đạt kết quả tốt.

100% các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề.

100% giáo viên được tham gia tập huấn về chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học.

100% các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

Tạo điều kiện và phân công nhiệm vụ để có nhiều giáo viên đủ điều kiện thăng hạng chức danh nghề nghiệp.

Nâng cao chất lượng bồi dưỡng thường xuyên chú trọng bồi dưỡng tại chỗ, đặc biệt tự bồi dưỡng của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên sâu cho năm học như: đào tạo sau đại học, đào tạo chính trị cho cán bộ, đảng viên.

100% giáo viên có kế hoạch tự bồi dưỡng, nhà trường lập kế hoạch bồi dưỡng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tập trung vào bồi dưỡng các vấn đề về ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

Phấn đấu 8/8 tổ chuyên môn đều ứng dụng mạng xã hội trong việc trao đổi thông tin và chia sẻ thông tin; 100% giáo viên chủ nhiệm có sử dụng mạng xã hội để phục vụ công tác giáo dục đạo đức của học sinh, đặc biệt trong công tác nắm bắt tâm lý học sinh.

Tổ chức đúng quy trình đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp. Phấn đấu giáo viên: Xếp loại Tốt trên 50%, Khá trên 40%, không có giáo viên xếp loại không đạt chuẩn.

Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó Hiệu trưởng và giáo viên theo các văn bản hướng dẫn. Phần đầu đạt 100% số cán bộ quản lý đạt loại Tốt.

Tổ chức xây dựng tất cả các bản kế hoạch theo đúng quy trình, bảo đảm tính hiệu quả và phù hợp với thực tiễn.

Tiến hành phân cấp, tích hợp các kế hoạch thuộc cùng lĩnh vực phụ trách để giảm số kế hoạch, dễ theo dõi, chỉ đạo điều hành.

Áp dụng công nghệ thông tin vào các lĩnh vực: Quản lý học sinh, thời khóa biểu, quản lý cán bộ, trường học kết nối, sổ liên lạc điện tử, tổ chức thử nghiệm quản lý một số lĩnh vực: thực hiện nền nếp học sinh, thực hiện vào điểm của giáo viên.... trực tuyến; Hoàn thiện hệ thống hộp thư điện tử của toàn thể giáo viên, nhân viên trong trường; sử dụng mạng xã hội Facebook, Zalo, Google drive, Google form, O365 để phục vụ cho công tác tuyên truyền, truyền thông...

Thực hiện nghiêm túc các quy trình nghiệp vụ về công tác Văn thư theo Nghị định số 30/2020/TT-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ. Thực hiện nghiêm túc Luật Lưu trữ và các quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác văn thư, lưu trữ.

Thực hiện nghiêm túc việc cải cách hành chính theo quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

## **b. Giải pháp thực hiện**

### **b.1. Xây dựng và phát triển đội ngũ**

Bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý không ngừng nâng cao về trình độ lý luận chính trị, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

Nâng cao kỷ cương nền nếp trong cơ quan, kỷ cương, đạo đức công vụ, trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, giáo viên. Nâng cao hiệu lực thực thi của các bản kế hoạch và các quy định trong chỉ đạo điều hành trong cơ quan.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đáp ứng với việc đổi mới căn bản giáo dục, tiếp cận trong việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành theo hướng tinh giảm, tiếp cận chương trình giáo dục phổ thông mới.

Tổ chức tốt các đợt tập huấn các chuyên đề ôn thi tốt nghiệp THPT; tổ chức tập huấn đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học; tập huấn phương pháp giáo dục STEM; xây dựng kế hoạch dạy học gắn liền sản xuất kinh doanh địa phương; tập huấn Hiệu trưởng về kỹ năng xây dựng kế hoạch giáo dục và chỉ đạo đổi mới quản lý chuyên môn đáp ứng dạy và học theo định hướng phát triển năng lực người học.

Tổ chức hoạt động cụm trường nhằm tăng cường giao lưu, hội thảo chuyên môn thường xuyên, tăng cường vai trò tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong việc nâng cao chất lượng đội ngũ và chất lượng giáo dục toàn diện.

Thay đổi cơ bản và nâng cao chất lượng của việc xây dựng các bản kế hoạch trong mọi lĩnh vực quản lý, điều hành nhà trường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà trường.

Rà soát đội ngũ, chuẩn bị bồi dưỡng lại cho giáo viên tiếp cận chương trình mới. Tổ chức kiểm tra đánh giá cán bộ, giáo viên định kỳ theo quy định của ngành.

### **b.2. Bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động**

Tổ chức cho nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động học tập, quán triệt để nâng cao nhận thức, nhiệm vụ của năm học.

Giới thiệu giáo viên tham gia học lớp Trung cấp LLCT, cao cấp LLCT.

Bồi dưỡng giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá.

Bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo, CBQL theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.

Bồi dưỡng trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ nhà giáo, CBQL theo hình thức tại chỗ như sinh hoạt chuyên đề, nghiên cứu bài học.

Đổi mới hội thi GVĐG cấp trường theo hướng nâng cao hiểu biết sâu sắc về các chuyên đề dạy học, khả năng ứng xử sư phạm và hùng biện của giáo viên về các vấn đề chuyên môn, đổi mới và nâng cao sinh hoạt tổ chuyên môn, tổ chức Hội giảng – Hội thảo khoa học cấp trường.

Bồi dưỡng giáo viên về nội dung theo chuyên đề của Sở, Bộ tổ chức như kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh theo hướng phát triển năng lực...

Bồi dưỡng giáo viên thông qua sự chia sẻ, lan tỏa từ đội ngũ giáo viên cốt cán.

Đổi mới nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng các chuyên đề: Chuyên đề ôn thi tốt nghiệp THPT, bồi dưỡng học sinh giỏi, nghiên cứu bài học, dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy một số tiết môn khoa học tự nhiên bằng tiếng Anh, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh, sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh, sử dụng công nghệ thông tin, sử dụng thiết bị thí nghiệm...

Phân công, bồi dưỡng giáo viên dạy giỏi lớp 12, phân công giáo viên giỏi bồi dưỡng giáo viên tập sự, giáo viên trẻ, giáo viên thực tập (nếu có).

Bồi dưỡng về sử dụng công nghệ thông tin, thiết bị, tiếng Anh, tin học.

Đẩy mạnh phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm, nghiên cứu khoa học sư phạm ứng dụng.

Tạo điều kiện cho giáo viên phấn đấu trở thành giáo viên giỏi cấp trường, tỉnh.

Xây dựng tập thể cán bộ, giáo viên có phong cách giao tiếp ứng xử văn minh, có lối sống trung thực, nâng cao ý thức xây dựng tập thể đoàn kết.

Đổi mới mạnh mẽ cách thức và nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ và của Sở, sinh hoạt chuyên môn trên trường học kết nối. Các tổ chuyên môn chủ động tích cực giao lưu, học tập trong cụm huyện thành phố, nội tỉnh và ngoài tỉnh theo chuyên đề.

Tổ chức chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch của các lĩnh vực trong nhà trường đảm bảo tính khoa học, thực tiễn, hiệu quả đặc biệt tính liên thông của các kế hoạch nhằm mục đích chung trong việc tổ chức, điều hành nhà trường. Các kế hoạch phải được phân cấp và ban hành theo mốc thời gian phù hợp, thể hiện tính liên thông, thống nhất bám sát với việc thực hiện nhiệm vụ. Tổ chức kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch và rút kinh nghiệm định kỳ hàng tháng để có những điều chỉnh phù hợp. Trên cơ sở kết quả việc thực hiện kế hoạch để đánh giá thi đua, quy trách nhiệm cá nhân cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Thành lập tổ công nghệ thông tin, phân công nhiệm vụ cho 01 đồng chí lãnh đạo đơn vị phụ trách công tác công nghệ thông tin, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tổ chức, quản lý, phát triển ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học.

Tiến hành lưu giữ thông tin của học sinh dưới dạng số hóa.

Quản lý các kỳ thi của nhà trường bằng phần mềm (xếp phòng thi, phân công giám thị, sinh phách, nhập điểm, thống kê kết quả, biểu đồ phổ điểm...).

Tập huấn lại cho cán bộ giáo viên sử dụng trường học kết nối, sử dụng, khai thác để trao đổi về chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn; tập huấn giáo viên chủ nhiệm về sử dụng tin nhắn điện tử cho cha mẹ học sinh...

Đổi mới công tác tập huấn, bồi dưỡng CBQL, giáo viên; tăng cường tập huấn và kiểm tra kết quả tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên theo hình thức trực tuyến.

Tập huấn giáo dục STEM cho tất cả giáo viên các môn khoa học: toán, tin học công nghệ, vật lý, hóa học, sinh học.

### **b.3. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ nhà giáo, CBQL**

Tổ chức học tập, quán triệt về đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, ngành về nâng cao chất lượng giáo dục.

Quán triệt đội ngũ giáo viên, CBQL: sự thành đạt của trò là hạnh phúc của người thầy đồng thời nâng cao uy tín của bản thân và thương hiệu của nhà trường.

Tổ chức lấy ý kiến của học sinh về phong cách và chất lượng giảng dạy của giáo viên ít nhất 1 lần trong năm học.

Giao giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm về chất lượng, danh hiệu thi đua của học sinh, lớp trong năm trước. Theo dõi, so sánh kết quả qua các kì kiểm tra chất lượng (giữa mỗi kì, cuối mỗi kì, học sinh giỏi cấp trường) nhằm giúp giáo viên điều chỉnh và rút kinh nghiệm giảng dạy để hiệu quả hơn, là tư liệu để xét thi đua trong học sinh và giáo viên.

Lãnh đạo trường, tổ trưởng chuyên môn tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc kiểm tra đột xuất hoặc kiểm tra nền nếp, chuyên đề, dự giờ có báo trước hoặc không báo trước đối với giáo viên. Tăng cường kiểm tra chuyên đề giáo viên.

### **b.4. Quy định đối với giáo viên**

Giáo viên thực hiện đầy đủ pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành và quy chế chuyên môn của nhà trường.

## **2.7. Nhiệm vụ 7: Công tác tài chính, quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học và huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật**

### **a. Chỉ tiêu**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các quy định về tài chính, thực hiện đúng chính sách, đúng đối tượng. Tổ chức thu, chi theo quy định của pháp luật các khoản thu được tính toán để giảm áp lực lên gia đình học sinh, thu thành nhiều đợt.

Thực hiện nghiêm túc chế độ công khai tài chính đúng nội dung, đúng quy trình, đúng thời gian. Tăng cường sự giám sát của các tổ chức đoàn thể, đặc biệt là công đoàn và thanh tra nhân dân.

Đảm bảo các điều kiện tối thiểu về cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy tại lớp và các trang thiết bị hóa chất phục vụ công tác thực hành thí nghiệm.

Tận dụng và sử dụng có hiệu quả thiết bị, hóa chất trong việc giảng dạy cho học sinh, không để xảy ra tình trạng học chay.

Trang bị các thiết bị cho phòng học bộ môn: 01 bộ máy tính có nối mạng internet, 01 tủ đựng hồ sơ nhằm tạo điều kiện cho cán bộ giáo viên, nhân viên sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. Sửa chữa và sử dụng máy chiếu đa năng cho các phòng trình chiếu có kết nối mạng internet.

Phấn đấu hoàn thành cơ bản công tác xây dựng cơ sở vật chất. Sửa chữa nhà đa năng và các công trình phụ trợ.

Huy động các nguồn lực của cha mẹ học sinh, học sinh cũ, các doanh nghiệp đóng góp hỗ trợ xây dựng nhà trường để không ngừng nâng cao về cơ sở vật chất.

Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục theo đúng quy trình, quy định.

Trồng thêm cây xanh và sửa sân, vườn trường, bồn hoa, cây cảnh (nguồn từ ngân sách và từ công tác xã hội hóa).

Hoàn thiện việc mở rộng sân chơi, bãi tập cho học sinh.

Thực hiện công tác tài chính đảm bảo theo quy định hiện hành.

Duy trì an toàn hệ thống nước uống và rửa tay, chân, giặt khăn lau bảng cho học sinh.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Thường xuyên mua, sửa chữa các thiết bị để phục vụ dạy – học, quản lý.

Sửa chữa, nâng cấp sân trường, hệ thống cống bao quanh, mở rộng sân chơi, bãi tập, làm sân trường... phục vụ dạy và học đồng thời làm cho trường khang trang hơn.

Lập kế hoạch huy động các nguồn lực để ủng hộ, tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, thành lập quỹ khuyến học, cải tạo môi trường...

Cải tạo nhà đa năng và các công trình phụ trợ.

Thực hiện quản lý thu - chi tài chính công khai theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước, sử dụng ngân sách Nhà nước đúng mục đích, đảm bảo nguyên tắc, hiệu quả.

Hoàn thiện và thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ.

Thực hiện 3 công khai: công khai chất lượng đào tạo; công khai các điều kiện về CSVC, đội ngũ giáo viên; công khai thu chi tài chính.

Phối hợp với Công đoàn tổ chức ban thanh tra nhân dân hoạt động theo quy định hiện hành, chú trọng kiểm tra các khoản thu ngoài ngân sách và báo cáo kết quả công khai cho toàn thể cán bộ giáo viên biết.

Thực hiện mua sắm theo đề án dạy mô hình điển hình môn ngoại ngữ.

Thường xuyên mua, sửa chữa các thiết bị để phục vụ dạy – học, quản lý.

Vận hành tốt các khu chức năng một cách khoa học, thuận tiện; tạo lập cảnh quan trường học thực sự đạt tiêu chuẩn xanh, sạch, đẹp, an toàn theo quy định về vệ sinh trường học.

Sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước, tích cực huy động mọi tiềm năng, sự ủng hộ tối đa của các cấp, các ngành và xã hội trong việc tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, đặc biệt là trang thiết bị dạy học hiện đại.

Đầu năm thực hiện rà soát, sắp xếp các thiết bị thí nghiệm, đồ dùng dạy học. Đẩy mạnh hơn nữa việc sử dụng TBDH nhất là việc ứng dụng CNTT trong dạy học, thường xuyên kiểm tra theo dõi việc sử dụng các TBDH.

Thực hiện tốt việc bảo quản TBDH, sửa chữa kịp thời những hư hỏng, tăng cường giáo dục ý thức cho giáo viên, học sinh về giữ gìn tài sản của nhà trường đồng thời xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm kê tài sản hàng năm.

## **2.8. Nhiệm vụ 8: Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo**

### **a. Chỉ tiêu**

Trước ngày 30/9/2022 hoàn thành xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

Trước ngày 15/10/2022 hoàn thành việc công bố kế hoạch tự đánh giá, triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường, phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện.

Trước ngày 15/01/2023 hoàn thành đề cương báo cáo, thu thập minh chứng, mã hóa minh chứng, phiếu đánh giá các tiêu chuẩn.

Trước ngày 25/05/2023 Hoàn thiện báo cáo, hoàn thiện bổ sung minh chứng, phiếu đánh giá.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên mục đích của tự đánh giá là nhằm xác định mức độ đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn, để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của nhà trường; để cơ quan chức năng đánh giá và công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn giáo dục.

Tổ chức tự đánh giá nhà trường theo Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học, ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Thành lập Ban phụ trách công tác tự đánh giá gồm các thành viên có năng lực, có trách nhiệm đảm bảo thực hiện tốt công tác tự đánh giá; cử 01 Phó Hiệu trưởng chủ trì công tác kiểm định.

Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Ban công tác đánh giá kiểm định.

Tổ chức thực hiện việc tự đánh giá theo đúng quy định ghi trong kế hoạch, tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch, đánh giá việc thực hiện kế hoạch theo từng giai đoạn.

Thực hiện việc báo cáo công tác tự đánh giá theo đúng quy định.

Thu hút các nguồn lực để hoàn thiện cơ sở vật chất và nguồn tài chính phục vụ cho công tác kiểm định.

## **2.9. Nhiệm vụ 9: Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật**

### **a. Chỉ tiêu**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, đúng các quy định công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Triển khai và thực hiện các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc chỉ đạo các cơ sở giáo dục thực hiện công khai: Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Hiệu trưởng nhà trường ra quyết định công khai theo từng nội dung, từng thời điểm.

Thực hiện nội dung công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai các điều kiện giáo dục; Công khai thu chi tài chính và quyết toán thu chi ngân sách nhà nước theo quý, đầu năm, cuối năm.

Thực hiện hình thức công khai: Công khai bằng 2 hình thức: Niêm yết tại bảng tin phòng Hội đồng nhà trường và trên trang website của nhà trường tại địa chỉ: thpt-xuantruong.namdinh.edu.vn.

Thời điểm công khai thu chi tài chính: Công khai dự toán đầu năm NSNN cấp và dự toán các khoản thu trong năm; Công khai thu chi tài chính quý I, II, III, IV vào thời điểm theo quy định; Công khai ngân sách nhà nước cấp bổ sung lần 1 lần 2 vào thời điểm theo quy định (đính kèm các biểu mẫu, quyết định công khai, biên bản công khai, biên bản kết thúc công khai kèm theo).

Thời điểm công khai các điều kiện giáo dục: Công khai vào 2 đợt: đợt 1, trong thời gian triển khai công tác tuyển sinh đầu vào năm học mới; đợt 2, thời gian đầu năm học mới, trong vòng 30 ngày.

Thông báo nội dung công khai tới tất cả cha mẹ học sinh trong buổi họp phụ huynh đầu năm mới.

**2.10. Nhiệm vụ 10: Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục; đảm bảo việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật**

### **a. Chỉ tiêu**

Tăng cường bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Bồi dưỡng cán bộ, quản lý, giáo viên và nhân viên phù hợp, thiết thực, hiệu quả. Tăng cường hình thức bồi dưỡng trực tuyến kết hợp trực tiếp để đảm bảo số lượng, chất lượng giáo viên được bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu đổi mới.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý đáp ứng với việc đổi mới căn bản giáo dục, tiếp cận trong việc thực hiện chương trình giáo dục hiện hành theo hướng tinh giảm, tiếp cận

chương trình giáo dục phổ thông mới. Sắp xếp bộ máy, tinh giảm biên chế, tham mưu cho Sở Giáo dục và Đào tạo về luân chuyển cán bộ quản lý và chuyển đổi vị trí công tác của viên chức theo quy định.

Nâng cao hiệu lực thực thi của các bản kế hoạch và các quy định trong chỉ đạo điều hành trong cơ quan. Thay đổi cơ bản và nâng cao chất lượng của việc xây dựng các bản kế hoạch trong mọi lĩnh vực quản lý, điều hành nhà trường.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, quản trị nhà trường, trong soạn giảng và truyền thông về nhà trường. Sử dụng sổ điểm, sổ học bạ và sổ liên lạc điện tử.

Đổi mới công tác tuyển sinh theo sự chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện các quy định trong nhà trường. Hướng dẫn, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn thông qua hội đồng chuyên môn và cụm trường.

Đẩy mạnh công tác truyền thông tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, nhân dân và học sinh về các chủ trương, nội dung thực hiện chương trình GDPT mới. Tuyên truyền các chủ trương của nhà trường, tích cực và kịp thời cập nhật những hoạt động giáo dục của nhà trường trên Website nhà trường và các phương tiện truyền thông khác nhằm tác động tích cực tới cha mẹ học sinh, học sinh và toàn xã hội.

Triển khai thực hiện việc đánh giá đội ngũ theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông theo các Thông tư, Nghị định và các quy định về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức hiện hành.

Thực hiện tốt công tác dân chủ trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục của hiệu trưởng.

Đảm bảo việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục của nhà trường theo quy định của pháp luật.

100% giáo viên chủ nhiệm lớp có số điện thoại liên lạc với cha mẹ học sinh để có được thông tin hai chiều. Nhà trường triển khai hệ thống sổ liên lạc điện tử. Thực hiện tốt mối quan hệ giữa nhà trường, gia đình, xã hội.

## **b. Giải pháp thực hiện**

### **b.1. Công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành**

Tập trung đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để hoàn thiện từng bước cấu trúc nội dung, kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục; phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường; quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo. Nâng cao chất lượng sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường; tiếp tục sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

Khuyến khích cán bộ, giáo viên, nhân viên chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của nhà trường; các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, thầy giáo, cô giáo, các em học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Các văn bản chỉ đạo điều hành của nhà trường sẽ được chuyển qua Email của giáo viên, đưa lên nhóm Zalo: TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG; Chủ nhiệm (THPT Xuân Trường) và Website: <http://thpt-xuantruong.namdinh.edu.vn/>. Giáo viên, nhân viên trao đổi thảo luận trên nhóm Zalo: CB-GV-NV TRƯỜNG THPT XUÂN TRƯỜNG.

Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện tạo nền tảng ổn định để triển khai các hoạt động giáo dục hiệu quả nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo phương châm 4 tốt “Quản lý tốt, môi trường giáo dục tốt, dạy tốt, học tốt”.

Tăng cường xây dựng khối đoàn kết thống nhất ý chí trong hành động, nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, Cán bộ quản lý và giáo dục học sinh toàn diện, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

Tăng cường kỷ cương, nề nếp và hưởng ứng phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; Thực hiện nghiêm túc biên chế năm học, tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện đúng điều lệ trường THPT; Thiết lập kỷ cương, nề nếp trong kiểm tra, đánh giá, thi cử, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng, có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

Cùng với công đoàn chăm lo cải thiện đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện đúng, kịp thời các chế độ chính sách của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết thân ái vì một mục tiêu chung.

Thực hiện tốt công tác tổ chức nhân sự. Ban giám hiệu phân công, trách nhiệm cụ thể, rõ ràng; phân công giáo viên theo trình độ, năng lực; phân công nhân viên nhiệm vụ cụ thể.

Quản lý nhân sự, tài chính, học sinh bằng các phần mềm ứng dụng.

Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng, đảm bảo khoa học dân chủ, công khai và công bằng. Đảm bảo ít nhất 50% tổng số giáo viên của trường được kiểm tra nội bộ toàn diện hoặc chuyên đề.

Thực hiện tốt công tác rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin về trường chuẩn Quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục, trường học xanh, sạch, đẹp và an toàn.

Thực hiện tốt công tác an ninh trật tự, an toàn trường học, công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và khách đến công tác.

Thực hiện tốt công tác xã hội hóa giáo dục.

Tổ chức ký, duyệt giáo án của giáo viên "trực tuyến" tạo điều kiện thuận lợi cho công tác ký duyệt và quản lý chất lượng của tổ trưởng và cắt giảm thời gian duyệt của giáo viên.

Tập huấn lại cho cán bộ giáo viên sử dụng phần mềm vnedu, sử dụng, khai thác để trao đổi về chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn. Tập huấn cho giáo viên sử dụng các phương tiện dạy học hiện đại đặc biệt là phòng tương tác.

Thông kê các phần mềm chuyên dụng của từng bộ môn, lựa chọn những phần mềm phù hợp với tình hình thực tế của trường để phổ biến đến từng thành viên trong tổ chuyên môn sử dụng.

Chỉ đạo triển khai thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành giáo dục và địa phương phát động: Thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05/CT-TW của Bộ chính trị về “*Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*”; cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*” và phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” bằng những hình thức thiết thực; gắn việc thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua với việc rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh; Đẩy mạnh thực hiện xây dựng “Nhà trường văn hóa - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”, củng cố kỷ cương, nền nếp, xây dựng một tập thể sư phạm đoàn kết thân ái thống nhất.

### **b.2. Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình trong quản lý các hoạt động giáo dục**

Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, đảm bảo công khai dân chủ, công bằng, phát hiện nhân tố điển hình, khảo sát và tôn vinh nhà giáo tiêu biểu.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ và quy định của trường.

Chú trọng việc sửa đổi, bổ sung, xây dựng Quy chế thực hiện dân chủ trong nhà trường, các nội quy, quy chế, quy định triển khai thực hiện dân chủ đảm bảo đúng quy định.

Các tổ chuyên môn, đoàn thể trong nhà trường đều được phát huy quyền làm chủ; các chủ trương, kế hoạch của chi bộ, nhà trường, của tổ, nội dung thi đua, các kế hoạch xây dựng, mua sắm, sửa chữa đều được thông qua các bộ phận có liên quan; có thanh tra nhân dân nhà trường giám sát quá trình thực hiện.

Tất cả văn bản chỉ đạo của cấp trên đều được công khai và được quần chúng từ tổ đến trường đóng góp xây dựng trước khi tổ chức thực hiện. Các ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, công nhân viên, phụ huynh và học sinh đều được cấp ủy, Ban giám hiệu xem xét, làm việc để giải quyết một cách hợp lý. Các hoạt động chuyên môn của nhà trường, của các đoàn thể cũng như các hoạt động phong trào đã được triển khai thực hiện tốt.

Hiệu trưởng giải trình các ý kiến, kiến nghị, phản ánh trong các cuộc họp, hội nghị và theo đúng quy định của các cấp.

### **b.3. Đảm bảo việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật**

Thực hiện tốt các văn bản quy định về công tác xã hội hóa giáo dục. Các văn bản chỉ đạo về Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và các lớp.

Phát huy vai trò của Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp và nhà trường để thu hút quỹ xã hội hóa xây dựng nhà trường. Đồng thời khai thác tốt các tổ chức xã hội, các nhà hảo tâm để ủng hộ xây dựng nhà trường.

Thực hiện đầy đủ các cuộc vận động đóng góp các quỹ mang tính từ thiện, nhân đạo.

Liên hệ mật thiết với các xã có học sinh học, các cơ quan đơn vị gần nhà trường để tạo sự đồng thuận, giúp đỡ, gắn kết.

Tích cực tham gia các hoạt động, các phong trào do các cấp và các địa phương tổ chức. Tổ chức họp cha mẹ học sinh các lớp, bầu ra ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp.

Thành lập Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường theo quy định.

Giao GVCN lớp thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS các lớp, thông tin kịp thời cho CMHS.

Thành lập ban quản lý số liên lạc điện tử để thông tin với CMHS.

Phân công 1 phó Hiệu trưởng phụ trách công tác chủ nhiệm lớp, giao ban với CMHS của trường phối hợp với cơ quan liên quan.

## **2.11. Nhiệm vụ 11: Công tác thi đua, khen thưởng**

### **a. Chỉ tiêu**

#### **a.1. Thi đua tập thể**

Chi bộ nhà trường: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Tập thể nhà trường đạt danh hiệu “tập thể lao động xuất sắc”

Tập thể tổ: Đạt tối đa số tổ đạt danh hiệu Lao động tiên tiến theo hướng dẫn.

Công đoàn trường: Công đoàn trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, được Liên đoàn lao động tỉnh tặng bằng khen.

Đoàn thanh niên: Đoàn trường vững mạnh, được Trung ương Đoàn tặng Bằng khen.

#### **a.2. Thi đua nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và người lao động**

100% nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động hoàn thành nhiệm vụ.

100% nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.

15% nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở.

01 nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động đạt danh hiệu chiến sỹ thi đua cấp tỉnh.

Có nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động được Giám đốc Sở tặng giấy khen Chủ tịch UBND Tỉnh tặng bằng khen, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tặng bằng khen, Đoàn thanh niên các cấp tặng bằng, giấy khen, Công đoàn các cấp tặng bằng, giấy khen.

100% giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp trường.

100% giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp tỉnh (nếu có).

100% giáo viên dự thi giáo viên dạy giỏi cấp cụm đạt danh hiệu giáo viên giỏi cấp cụm (nếu có).

**Sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp ngành, tỉnh:** có giải cá nhân và đạt giải Khuyến khích toàn đoàn. Phần đầu có sáng kiến kinh nghiệm đạt giải cấp tỉnh.

**Các cuộc thi, hội thi khác:** phần đầu có giải chính thức và được khen thưởng.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Thực hiện các tiêu chí thi đua tại Công văn số 5350/BGDĐT-TĐKT ngày 25/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo với các hoạt động cụ thể có chất lượng, hiệu quả các mặt công tác trong nhiệm vụ năm học 2022-2023; bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả công việc.

Phát động được mọi thành viên trong cơ quan tham gia các lĩnh vực thi đua, nâng cao hiệu quả của các phong trào thi đua, lấy thi đua làm động lực để phát triển cơ quan. Thực hiện các chính sách thi đua một cách công khai, công bằng, dân chủ, đúng chủ trương, kịp thời.

Phổ biến, tuyên truyền kịp thời các văn bản về thi đua của cấp trên. Hoàn thiện các quy định, quy chế thi đua, khen thưởng của nhà trường. Nhà trường ban hành khung quy định về tiêu chí đánh giá thi đua cán bộ, giáo viên, nhân viên, tổ chuyên môn cụ thể hóa quy chế thi đua của trường thành quy chế thi đua của tổ chuyên môn theo hướng lượng hóa bằng điểm số và theo tiêu chí đặc thù của tổ bộ môn. Thành lập hội đồng thi đua của trường. Thành lập Ban theo dõi thi đua và tổ chức theo dõi, đánh giá thi đua đúng quy định kịp thời, công bằng. Phân công các tổ, bộ phận theo dõi thi đua.

Huy động các nguồn lực kinh phí khen thưởng kịp thời cho cán bộ, giáo viên nhân viên.

Có kế hoạch phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu công tác (của tập thể, cá nhân) một cách thực chất; thực hiện đổi mới trong đánh giá, xếp loại thi đua, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong thi đua.

Tập trung thực hiện tốt và đăng ký thi đua các mặt hoạt động phản ánh thực chất hiệu quả của công tác quản lý, hoạt động sư phạm của nhà trường như: Thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành và địa phương phát động; đổi mới phương pháp dạy học; các kỳ thi Học sinh giỏi các cấp; biện pháp xây dựng, phát triển đội ngũ giáo viên; chế độ thông tin, báo cáo...

Phát động rộng rãi trong toàn trường phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, có cơ chế động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có thành tích cao trong công tác nhằm tạo động lực phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

Phát hiện điển hình tiên tiến trong thi đua và nhân rộng điển hình tiêu biểu. Triển khai các phong trào thi đua tới nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động và học sinh liên tục trong năm học.

Phát hiện những nhân tố mới tiêu biểu để động viên, khen thưởng kịp thời.

## **2.12. Nhiệm vụ 12: Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường**

### **a. Chỉ tiêu**

Tổ chức kiểm tra theo quy định các bộ phận trong nhà trường. Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục các luật pháp liên quan đến nhà trường: luật Phòng chống tham nhũng, luật khiếu nại tố cáo...

Công khai, minh bạch các khoản thu chi theo quy định, đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ.

Tổ chức kiểm tra chất lượng các môn văn hóa 4 đợt. Tổ chức thi thử học sinh giỏi lớp 11, 12, thi thử kì thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.

Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên theo quy định. Phần đầu trên 80% giáo viên đạt loại tốt.

Kiểm tra chuyên đề của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo đúng quy định và theo kế hoạch.

Thực hiện đúng các hình thức kiểm tra: theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất; phương pháp kiểm tra: Kiểm tra thường xuyên và kiểm tra theo quy trình.

Dự giờ định kỳ: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng dự ít nhất 30% giáo viên theo tổ chuyên môn phụ trách. Giáo viên dự giờ theo đúng quy chế chuyên môn.

Chuẩn bị tốt mọi điều kiện để phục vụ công tác thanh, kiểm tra của cấp trên.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Thực hiện đầy đủ nội dung Công văn số 1413/SGDDĐT-TTr ngày 08/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến và thực hiện tốt pháp luật về thanh tra, pháp luật về giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng.

Xây dựng thư viện pháp luật nhằm tăng cường tốt hơn công tác phổ biến, giáo dục pháp luật cho đội ngũ và học sinh.

Thực hiện công khai, minh bạch; kê khai tài sản thu nhập theo đúng luật. Nâng cao trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị.

Tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định về phòng chống tham nhũng, tập trung vào các khoản thu, chi, sử dụng tài sản công.

Giao cho đồng chí Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm lên kế hoạch kiểm tra chất lượng các bộ môn theo đợt.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát thực hiện quy chế chuyên môn; kiểm tra thu, chi tài chính; kiểm tra dạy thêm, học thêm; kiểm tra nền nếp học sinh...

Phân công tổ chuyên môn, giáo viên kiểm tra giáo viên theo quy định.

Ban thanh tra nhân dân, các tổ chức và các ban trong nhà trường kiểm tra hoạt động của nhà trường, các ban ngành đoàn thể và giáo viên theo kế hoạch đã đề ra.

## **2.13. Nhiệm vụ 13: Công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống thiên tai và sự cố bất thường xảy trong năm học**

### **a. Chỉ tiêu**

Trường học an toàn, mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh an toàn.

Không để xảy ra sự cố bất thường trong nhà trường.

### **b. Giải pháp thực hiện**

Tiếp tục thực hiện kế hoạch về phòng chống dịch Covid-19 trong tình hình mới theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế, Sở Giáo dục và Đào tạo và của chính quyền địa phương nhằm đảm bảo việc phòng chống dịch có hiệu quả đảm bảo an toàn cho giáo viên và học sinh.

Xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai, sự cố bất thường để đảm bảo an toàn trường học không để xảy ra sự cố ảnh hưởng đến tính mạng của cán bộ, giáo viên, học sinh và công tác dạy và học của trường.

Kiện toàn Ban thường trực phòng chống dịch bệnh do 01 đồng chí lãnh đạo đơn vị làm trưởng ban. Nhiệm vụ của trưởng ban là xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện các quy định về phòng chống dịch theo hướng dẫn của các cơ quan chức năng đặc biệt là hướng dẫn liên tịch giữa Sở GD&ĐT và Sở Y tế.

Tổ chức tuyên truyền và thông tin kịp thời về diễn biến của dịch bệnh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh thông qua email, bảng tin, trang web của trường.

Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện phòng chống dịch của các tổ chức cá nhân trong nhà trường, kịp thời xử lý những trường hợp cố tình vi phạm các quy định về phòng chống dịch.

Báo cáo kịp thời cho cơ quan chức năng nếu có những trường hợp bất thường nhằm nghi nhiệm để có biện pháp giải quyết đúng quy định.

Phối hợp với trung tâm y tế của huyện để thực hiện làm vệ sinh, tiêu độc, khử trùng theo đúng quy định.

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất (nền tảng mạng internet, máy tính...), phần mềm dạy học trực tuyến, nội dung chương trình dạy học trực tuyến, thời khóa biểu, lịch công tác... để sẵn sàng chuyển từ trạng thái dạy trực tiếp sang dạy trực tuyến.

Chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ y tế và dung dịch sát khuẩn, khử trùng để trang bị cho nhà trường, nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh, phụ huynh học sinh và khách đến liên hệ công tác.

#### **2.14. Nhiệm vụ 14: Gìn giữ và phát huy truyền thống của nhà trường.**

##### **a. Chỉ tiêu**

- 100% học sinh phải hiểu biết và tự hào về truyền thống 61 năm của nhà trường.
- Đoàn thanh niên phát động và có công trình thanh niên thiết thực kỷ niệm 61 năm thành lập trường.
- Huy động được nhiều nguồn lực từ các thế hệ học sinh, các thầy cô giáo, các bậc phụ huynh và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến nhà trường.

##### **b. Giải pháp thực hiện**

- Tăng cường công tác truyền thông về nhà trường và những thành tích vẻ vang mà các thế hệ thầy trò đã dày công vun đắp 61 năm qua.
- Tổ chức các cuộc thi văn nghệ, viết, sáng về truyền thống của nhà trường.
- Thường xuyên phân công học sinh các lớp chăm sóc, vệ sinh khu vực nhà truyền thống. Tạo điều kiện để học sinh được tham quan và tổ chức các hoạt động trong khuôn viên nhà truyền thống.
- Phát động các thế hệ học sinh và giáo viên quyên góp các hiện vật, tư liệu, minh chứng về sự phát triển và thành tích vẻ vang của nhà trường.
- Xin ý kiến về việc chọn một ngày trong năm là ngày truyền thống của nhà trường.
- Kết nối ban liên lạc cựu học sinh các khóa của nhà trường để giữ gìn và phát huy truyền thống tốt đẹp của nhà trường từ đó huy động thêm các nguồn lực để giúp đỡ nhà trường trong việc thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục.
- Tạo điều kiện để các khóa cựu học sinh tổ chức các hoạt động tri ân, kỷ niệm giao lưu tại trường.

## 2.15. Nhiệm vụ 15: Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

### a. Chỉ tiêu

- Có nhiều hoạt động thiết thực, ý nghĩa chào mừng kỷ niệm tạo ra không khí phấn khởi, đoàn kết trong giáo viên của nhà trường.

### b. Giải pháp thực hiện

- Triển khai đầy đủ Kế hoạch số 1452/KH-SGDĐT ngày 15/9/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về tổ chức các hoạt động kỷ niệm 40 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Công đoàn nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm.

- Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động, các phong trào của học sinh để tri ân thầy cô, mái trường.

- Động viên, khích lệ giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các phong trào, các hoạt động kỷ niệm.

## IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
8/2022	<p>1. Biên chế lớp học, hoàn thành danh sách học sinh các lớp trước 24/8.</p> <p>2. Kiểm tra cơ sở vật chất, sắp xếp lại các phòng học bộ môn, sửa bàn ghế, bảng, đóng thêm bàn ghế. Sắp xếp bàn ghế các phòng học. Tiến hành trang trí các phòng học, phòng làm việc của Ban Giám hiệu, và các bộ phận. Kiểm tra cơ sở vật chất toàn trường chuẩn bị các điều kiện cho dạy học.</p> <p>3. Phân công nhiệm vụ Ban giám hiệu và cho các bộ phận trong bộ máy nhà trường. Phân công chuyên môn (giáo viên dạy các lớp), phân công giáo viên chủ nhiệm các lớp.</p> <p>4. Đôn đốc giáo viên hoàn thành các nội dung tập huấn và tự bồi dưỡng trên hệ thống LMS.</p> <p>5. Tổ chức bồi dưỡng chính trị hè cho giáo viên.</p> <p>6. Hướng dẫn tổ, nhóm chuyên môn và giáo viên xây dựng các loại kế hoạch.</p> <p>7. Tổ trưởng chuyên môn thống nhất:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học (chính khóa, tự chọn) môn học.</li> <li>- Cơ sở điểm theo môn học.</li> <li>- Kế hoạch dạy thêm trong nhà trường.</li> </ul>	<p>Đc Châu</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>TT CM</p>	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch sinh hoạt tổ chuyên môn năm học.</li> <li>- Đề xuất giáo viên lãnh đội HSG văn hóa, TDTT; Giáo viên dạy HS giải Toán và các môn KH bằng tiếng Anh; GV hướng dẫn HS thi KHKT và STEM; GV dạy HS thi hùng biện tiếng Anh.</li> <li>- Lập danh sách giáo viên tổ chức cho học sinh tham gia Olympic các môn.</li> <li>- Đăng ký viết sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp tỉnh.</li> <li>- Đăng ký thi giáo viên giỏi cấp trường (tháng 10/2022).</li> <li>- Lập danh sách GV được kiểm tra toàn diện, chuyên đề của năm học.</li> <li>- Đăng ký sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.</li> <li>- Đăng ký thi đua của tổ chuyên môn, văn phòng, thi đua cán bộ, giáo viên, nhân viên, thi đua công đoàn.</li> </ul> <p>8. Tổ chức học nội quy cho học sinh và tổ chức các hoạt động đầu năm học cho học sinh lớp 10 làm quen với nhà trường, thầy cô giáo.</p> <p>9. Hoàn thành hồ sơ phục vụ công tác phổ cập giáo dục.</p> <p>10. Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, công tác chủ nhiệm lớp cho giáo viên (cấp Sở, trường và tổ chuyên môn).</p> <p>11. Phân công GV dạy môn Tin học và Công nghệ dạy nghề.</p> <p>12. Tổ chức hội nghị tập huấn cho GV về CNTT và công tác giáo viên chủ nhiệm.</p> <p>13. Chuẩn bị các điều kiện cho khai giảng năm học mới.</p> <p>14. Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi các đội tuyển.</p> <p>15. Hoàn thành hồ sơ dạy thêm, học thêm theo đúng quy định.</p> <p>16. Lập kế hoạch công tác đánh giá kiểm định chất lượng, tự đánh giá, đánh giá ngoài.</p> <p>17. Xây dựng kế hoạch công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý, điều hành nhà trường chuẩn bị phương án dạy trực tuyến.</p> <p>18. Họp Hội đồng trường.</p>	<p>Đc Tuyển</p> <p>Đc Khoa BGH</p> <p>Đc Khoa Đc Tuyển</p> <p>Đc Châu Đc Khoa Đc Khoa Đc Phương</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p>	
9/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chuẩn bị cho học sinh tựu trường (ngày 1/9).</li> <li>2. Chuẩn bị và Tổ chức lễ khai giảng năm học mới.</li> <li>3. Hội nghị chi bộ đầu năm.</li> <li>4. Hội nghị nhà giáo, cán bộ QLGD và người lao động.</li> <li>5. Duyệt các kế hoạch của các phó Hiệu trưởng và các tổ chức</li> </ol>	<p>BGH BGH Cấp ủy BGH, CTCD Đc Châu</p>	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	<p>đoàn thể.</p> <p>6. Duyệt kế hoạch tổ chuyên môn của các tổ trưởng.</p> <p>7. Các tổ, nhóm và giáo viên các tổ lập các kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch chung về việc sử dụng thiết bị dạy học cho cả năm học.</li> <li>- Kế hoạch sử dụng phòng học bộ môn.</li> <li>- Rà soát và lập kế hoạch mua hóa chất, dụng cụ phục vụ thực hành thí nghiệm, thu hồi, tiêu hủy hóa chất hỏng, không sử dụng.</li> </ul> <p>8. Lập kế hoạch Hướng nghiệp, dạy nghề.</p> <p>9. Chỉ đạo Đoàn thanh niên phối hợp với giáo viên chủ nhiệm các lớp xây dựng chi tiết nội dung HĐNGLL, trải nghiệm.</p> <p>10. Tổ chức thi khoa học kỹ thuật cho học sinh vòng 1 (chăm ý tương).</p> <p>11. Kiểm tra các loại sổ sách chung của nhà trường và của giáo viên.</p> <p>12. Công bố công khai kế hoạch dự giờ của giáo viên.</p> <p>13. Phân công giáo viên vật lý và công nghệ dạy nghề cho năm học.</p> <p>14. Dạy và học theo thời khóa biểu (bắt đầu từ 6/9).</p> <p>15. Tổ chức dạy thêm, học thêm.</p> <p>16. Dạy học sinh giỏi các môn.</p> <p>17. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh.</p> <p>18. Tổ chức giáo dục pháp luật, an toàn giao thông, thể dục giữa giờ cho học sinh.</p> <p>19. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.</p> <p>20. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên học kì I.</p> <p>21. Tổ chức dạy thử nghiệm đổi mới phương pháp dạy học.</p> <p>22. Họp cha mẹ học sinh toàn trường.</p> <p>23. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công.</p> <p>24. TTCM kiểm tra việc nộp giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ.</p> <p>25. Tổ chức Thi KHKT cấp trường.</p> <p>26. Tổ chức trung thu cho con CB, GV, NV.</p> <p>27. Hoàn thành KH cụm trường và nộp Sở</p> <p>28. Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường chuẩn bị cho họp cha mẹ học sinh đầu năm.</p>	<p>Đc Châu Đc Khoa</p> <p>Đc Khoa Đc Toàn</p> <p>Đc Toàn</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Châu Đc Khoa</p> <p>Đc Châu Đc Khoa</p> <p>Đc Châu Đc Khoa</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Toàn</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Châu Đc Khoa</p> <p>BGH</p> <p>Đc Châu</p> <p>TTCM Đc Toàn</p> <p>CĐ</p> <p>Đc Toàn</p> <p>BGH</p>	



Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	16. Tập huấn và triển khai giáo dục STEM trong nhà trường. 17. Hoàn thành kế hoạch cụm trường và tổ chức thực hiện. 18. Thi thử HSG các môn các môn.	Đc Châu Đc Toàn Đc Khoa	
11/2022	1. Tổ chức hoạt động chào mừng ngày 20/11 cho giáo viên và học sinh. 2. Tổ chức hội thảo, hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. 3. Đăng ký số lượng dự án thi KHKT cho học sinh, hoàn thiện hồ sơ theo lịch. 4. Tổ chức cho học sinh thi nghề THPT (nếu có). 5. Dạy và học theo thời khóa biểu. 6. Tổ chức dạy thêm, học thêm. 7. Dạy học sinh giỏi các môn. 8. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh. 9. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 10. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên học kì I. 11. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công. 12. TTCM kiểm tra và ký giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ. 13. Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho học sinh. 14. Tổ chức hoạt động chuyên môn của cụm trường. 15. Thành lập và tổ chức cho GV chuẩn bị dự thi GV chủ nhiệm giỏi cấp tỉnh. 16. Tổ chức cho HS lớp 12 thi nghề PT theo quy định(nếu có). 17. Thi thử HSG và Olympic các môn học. 18. Tham gia hội thảo và thi giáo viên giỏi cấp cụm trường.	BGH  Đc Khoa  Đc Toàn  Đc Phương Đc Khoa Đc Châu Đc Khoa Đc Phương Đc Châu  Đc Châu Đc Khoa  TT CM Đc Toàn Đc Toàn Đc Châu  Đc Khoa Đc Châu Đc Khoa	
12/2022	1. Tổ chức khảo sát chất lượng HKI theo chỉ đạo chung của Sở. 2. Tham dự thi “Khoa học kỹ thuật và ngày hội STEM dành cho học sinh”. 3. Kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên. 4. Kiểm tra cơ sở vật chất đợt 1 và sửa chữa, bổ sung. 5. Tổ chức đánh giá xếp loại học sinh học kỳ I. 6. Kiểm tra và hoàn thiện về công tác thu chi năm âm lịch. 7. Rà soát việc thực hiện chương trình của giáo viên. 8. Tổ chức tổng kết công tác Đảng. 9. Hoàn thành chương trình học kỳ I. 10. Tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp Tỉnh.	Đc Khoa Đc Toàn  Đc Khoa Đc Phương GVCN Đc Châu Đc Châu Cấp ủy Đc Châu Đc Châu	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	11. Dạy và học theo thời khóa biểu. 12. Tổ chức dạy thêm, học thêm. 13. Dạy học sinh giỏi các môn. 14. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh. 15. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 16. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên học kì I. 17. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công. 18. TTCM kiểm tra nộp giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ. 19. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập quân đội NDVN 22/12. 20. Đánh giá xếp loại thi đua giáo viên và các lớp hết học kỳ I. 21. Thi thử HSG các môn các môn. 22. Tổ chức cho học sinh khối 10, 11, 12 đi trải nghiệm.	Đc Khoa Đc Khoa Đc Khoa Đc Phương Đc Châu  Đc Châu BGH TT CM Đc Châu Đc Toàn  Đc Châu Đc Khoa Đc Toàn	
01/2023	1. Thực hiện chương trình HKII. 2. Tổ chức Sơ kết học kỳ I, họp triển khai nhiệm vụ học kỳ II. 3. Tổ chức họp cha mẹ học sinh toàn trường lần 2. 4. Thực hiện dạy bù và hoàn thành chương trình học kỳ I. 5. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm. 6. Tổ chức cho HS tham dự thi “Khoa học kỹ thuật và ngày hội STEM dành cho học sinh”. 7. Họp Hội đồng trường. 8. Dạy và học theo thời khóa biểu. 9. Tổ chức dạy thêm, học thêm. 10. Dạy học sinh giỏi các môn. 11. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh. 12. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 13. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên. 14. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công. 15. TTCM kiểm tra và ký giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ. 16. Tổ chức cho học sinh dự Olympic các môn học. 17. Tổ chức cho học sinh tham dự thi Hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh. 18. Lập kế hoạch trực tết nguyên đán và chế độ cho cán bộ giáo viên.	Đc Châu BGH Đc Châu Đc Châu Đc Toàn Đc Toàn  Đc Châu Đc Khoa Đc Khoa Đc Khoa Đc Phương Đc Châu  Đc Châu BGH TT CM Đc Toàn Đc Khoa Đc Toàn  Đc Phương	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	19. Hợp với công đoàn, đoàn thanh niên về công tác tình nguyện. 20. Tổ chức cho HS dự thi Giải Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh. 21. Thi thử HSG cấp trường các môn.	Đc Toàn  Đc Toàn  Đc Khoa	
02/2023	1. Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đảng. 2. Phát động phong trào thi đua mừng Đảng, mừng xuân cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. 3. Phát động và tiến hành tết trồng cây, kết hợp học sinh toàn trường lao động vệ sinh vì môi trường xanh sạch đẹp. 4. Thi thử HSG các môn các môn. 5. Dạy và học theo thời khóa biểu. 6. Tổ chức dạy thêm, học thêm. 7. Dạy học sinh giỏi các môn học. 8. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh. 9. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học. 10. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên. 11. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công. 12. TTCM kiểm tra nộp giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ. 13. Hoàn thiện hồ sơ học sinh giỏi. 14. Tổ chức cho HS tham dự Olympic các môn học lớp 11. 15. Tổ chức cho nhà giáo, CBQLGD, người lao động và các em học sinh vui tết, đón tết nguyên đán. 16. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên chuẩn bị các hoạt động nhân đạo, từ thiện nhân tết nguyên đán, trao quà cho HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và các vùng khác.	Đc Toàn Đc Toàn  Đc Phương  Đc Khoa Đc Khoa Đc Khoa Đc Khoa Đc Phương Đc Châu  Đc Châu BGH, TTCM  Đc Khoa Đc Khoa Đc Phương Đc Châu  Đc Toàn	
03/2023	1. Tổ chức các hoạt động của công đoàn, nhà trường, đoàn viên giáo viên và học sinh chào mừng kỷ niệm ngày 8/3, 26/3. 2. Tổ chức học sinh tham gia dự thi HSG văn hóa cấp tỉnh. 3. Tổ chức học sinh tham gia dự Hội khỏe Phù Đổng cấp tỉnh. 4. Cán bộ, giáo viên trao đổi về sáng kiến kinh nghiệm, tổ chức chấm và phân loại. 5. Tổ chức thi thử tốt nghiệp THPT đối với HS lớp 12; thi giữa kỳ II cho học sinh lớp 11, 10. 6. Hướng dẫn học sinh lớp 12 đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT. 7. Tổ chức hướng nghiệp cho học sinh khối 12 chọn trường,	Đc Toàn  Đc Khoa Đc Toàn Đc Khoa  Đc Khoa  Đc Phương Đc Phương	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	<p>chọn nghề.</p> <p>8. Tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh toàn trường theo kế hoạch.</p> <p>9. Dạy và học theo thời khóa biểu.</p> <p>10. Tổ chức dạy thêm, học thêm.</p> <p>11. Dạy học sinh giỏi các môn học.</p> <p>12. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh.</p> <p>13. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.</p> <p>14. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên.</p> <p>15. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công.</p> <p>16. TTCM kiểm tra việc nộp giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ.</p> <p>17. Tổ chức cho HS giao lưu cấp cụm.</p> <p>18. Thi thử HSG các môn các môn.</p>	<p>Đc Toàn</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>BGH, TTCM</p> <p>BGH, Đoàn</p> <p>Đc Toàn</p> <p>Đc Châu</p>	
04/2023	<p>1. Tổ chức cho học sinh lớp 12 đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT, định hướng cho học sinh về kỳ thi tốt nghiệp THPT.</p> <p>2. Tiếp tục cập nhật dữ liệu và làm các quy trình tổ chức kỳ thi tốt nghiệp THPT.</p> <p>3. Tổ chức tuyên dương các học sinh đạt giải trong kỳ thi học sinh giỏi tỉnh.</p> <p>4. Thông qua sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp tỉnh.</p> <p>5. Dạy và học theo thời khóa biểu.</p> <p>6. Tổ chức dạy thêm, học thêm.</p> <p>7. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh.</p> <p>8. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.</p> <p>9. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên.</p> <p>10. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công.</p> <p>11. TTCM kiểm tra việc nộp giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ.</p> <p>12. Tổ chức cho học sinh khối 12 thi thử tốt nghiệp THPT.</p> <p>13. Phân công giáo viên dạy học sinh giỏi văn hóa và TĐTT năm học mới.</p> <p>14. Chuẩn bị đón đoàn kiểm tra cuối năm của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>15. Tổ chức cho giáo viên và học sinh học Quy chế thi tốt nghiệp THPT.</p>	<p>Đc Phương</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>BGH</p> <p>TT CM</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Châu</p> <p>BGH</p> <p>Đc Châu</p>	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	16. Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II cho học sinh lớp 12, đề Sở.	Đc Khoa	
05/2023	<p>1. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày sinh nhật Bác.</p> <p>2. Dạy và học theo thời khóa biểu.</p> <p>3. Tổ chức dạy thêm, học thêm.</p> <p>4. Tổ chức lao động, hướng nghiệp và dạy nghề cho học sinh.</p> <p>5. Tổ chức sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo chuyên đề và sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.</p> <p>6. Tổ chức kiểm tra toàn diện, chuyên đề giáo viên.</p> <p>7. BGH kiểm tra và ký các loại hồ sơ, sổ sách được phân công.</p> <p>8. TTCM kiểm tra việc nộp giáo án, hồ sơ giáo viên của tổ.</p> <p>9. Tổ chức thi hết học kỳ II cho học sinh lớp 10,11; thi thử tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.</p> <p>10. Tổ chức đánh giá xếp loại cho học sinh học kỳ II và cả năm học, thông báo kết quả lên lớp, thi lại, lưu ban cho học sinh lớp 10, 11. Thông báo HS lớp 12 đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.</p> <p>11. Tiếp tục hoàn thành, chuẩn bị hồ sơ cho học sinh lớp 12 thi tốt nghiệp THPT. Lên kế hoạch thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12.</p> <p>12. Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối năm học và bàn giao học sinh về địa phương.</p> <p>13. Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12.</p> <p>14. Tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, đánh giá chuẩn giáo viên theo quy định.</p> <p>15. Tổ chức đánh giá công chức, viên chức năm học.</p> <p>16. Tổ chức họp Hội đồng thi đua, khen thưởng đánh giá thi đua nhà trường, các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh cuối năm học.</p> <p>17. Tổng kết năm học.</p> <p>18. Tổ chức cho giáo viên và học sinh học quy chế, nghiệp vụ thi tốt nghiệp.</p> <p>19. Chỉ đạo cho giáo viên duyệt điểm, vào điểm học bạ, phê học bạ.</p> <p>20. Hoàn thành sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp tỉnh.</p> <p>21. Hoàn thiện các hồ sơ về công tác thi đua, khen thưởng.</p> <p>22. Hoàn thiện các báo cáo nộp Sở theo quy định.</p> <p>23. Đoàn thanh niên bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương.</p> <p>24. Các tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên hoàn thiện hồ sơ</p>	<p>Đc Toàn</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Khoa</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>BGH</p> <p>TT CM</p> <p>Đc Châu</p> <p>BGH, GVCN</p> <p>Đc Phương</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Toàn</p> <p>Đc Toàn</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>Đc Châu</p> <p>BGH</p> <p>Đc Khuyên</p> <p>Đc Khuyên,</p>	

Tháng/ năm	Nội dung công việc	Người phụ trách	KQ và điều chỉnh
	thi đua cuối năm học. 25. Tổ chức in học bạ, sổ điểm và ký theo quy định. 26. Hoàn thiện báo cáo kiểm định chất lượng giáo dục. 27. Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo đón đoàn thanh tra của Sở GDĐT	Thiều Đc Phương Đc Toàn Đc Châu	
06/2023	1. Tiếp tục tổ chức ôn thi tốt nghiệp THPT cho học sinh lớp 12. 2. Thi thử tốt nghiệp THPT cho HS lớp 12 đề Sở và trường. 3. Các công tác chuẩn bị thi và thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học mới. 4. Thực hiện các quyết định coi và chấm thi tuyển sinh và thi tốt nghiệp THPT. 5. Kiểm tra các điều kiện về cơ sở vật chất chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 và thi THPT quốc gia. 6. Họp Hội đồng trường. 7. Hoàn thiện hồ sơ thi đua và sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp tỉnh nộp theo quy định.	Đc Khoa Đc Khoa Đc Châu  BGH và GV  Đc Phương  Đc Châu Đc Khoa	
07/2023	1. Tổ chức thi lại cho học sinh lớp 10, 11 (nếu có). 2. Thực hiện các quy trình sử dụng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT. 3. Rà soát và tiến hành sửa chữa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2023-2024. 4. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đi thăm quan, nghỉ mát (Nếu có điều kiện). 5. Tổ chức các hoạt động hè cho học sinh. 6. Các công tác chuẩn bị cho năm học mới. 7. Công tác chuẩn bị cho tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên trong hè. 8. Các tổ chuyên môn dự kiến phân công chuyên môn năm học 2023-2024.	Đc Khoa Đc Châu  Đc Phương  Công đoàn  Đc Toàn BGH BGH  Tổ trưởng	

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, nhà trường luôn bám sát sự chỉ đạo, lãnh đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, nhà trường phối hợp với các phòng, ban chức năng của Sở để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nhà trường tranh thủ sự chỉ đạo quan tâm của Huyện ủy, HĐND, UBND huyện Xuân Trường, sự phối hợp của các cơ quan liên quan, Ban đại diện cha mẹ học sinh, các tổ chức đoàn thể... để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Lãnh đạo nhà trường tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ tới các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường. Tổ trưởng tổ chuyên môn

và Tổ trưởng tổ Văn phòng triển khai tới toàn thể giáo viên, nhân viên trong nhà trường và thực hiện nghiêm túc kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- Sở GD & ĐT (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ, nhóm CM và Văn phòng, GV, NV (để thực hiện);
- Các tổ chức đoàn thể (để thực hiện);
- Ban đại diện cha mẹ học sinh;
- Lưu VT, VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Văn Châu**