

Phụ lục 2: LỊCH CÔNG TÁC KỲ THI TỐT NGHIỆP THPT NĂM 2025

(Kèm theo công văn số 1055/SGDDĐT-QLCLGD ngày 02/6/2025 của Sở GDĐT tỉnh Nam Định)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1.	<ul style="list-style-type: none">- Các đơn vị ĐKDT hoàn thành việc in và trả Giấy báo dự thi cho thí sinh; in các tài liệu cho công tác tổ chức thi;- Các đơn vị hoàn thành tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ coi thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.	Trước ngày 18/6/2025
2.	Các Điểm thi hoàn thành chuẩn bị CSVC và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại Điểm thi và báo cáo (theo mẫu; nộp bản scan có ký tên, đóng dấu của thủ trưởng đơn vị) về Sở GDĐT qua địa chỉ Email: totnghiep@namdinh.edu.vn	Trước 17 giờ 00 ngày 20/6/2025
3.	<ul style="list-style-type: none">- Các Điểm thi nhận tại Sở GDĐT: Danh sách phòng thi, Danh sách ảnh theo phòng thi, Thẻ dự thi, Danh sách nhận Thẻ dự thi của thí sinh ĐKDT (tại phòng 406 nhà A, Sở GDĐT. Người giao: Đ/c Nguyễn Thị Ninh Giang, Chuyên viên phòng QLCLGD);- Các đơn vị ĐKDT nhận Quyết định điều động cán bộ, giáo viên làm công tác coi thi, chấm thi (qua Email).	Ngày 21/6/2025
4.	<ul style="list-style-type: none">- 8 giờ 00: Tập huấn tổ chức coi thi, thành phần Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi tại Hội trường tầng 1 Sở GDĐT;- 14 giờ 00: Trưởng Điểm thi, Phó trưởng Điểm thi, Thư ký Điểm thi, trật tự viên, nhân viên phục vụ và công an, y tế làm việc tại Điểm thi.	Ngày 24/6/2025
5.	<ul style="list-style-type: none">- Từ 7 giờ 00: Trưởng Điểm thi trực nhận đề thi.- 8 giờ 00: Giám thị, Giám sát phòng thi làm việc tại Điểm thi;- 14 giờ 00: Thí sinh có mặt tại Điểm thi để làm thủ tục dự thi tại phòng thi, nhận Thẻ dự thi, đính chính thông tin sai sót trong ĐKDT (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi.- Trước 16 giờ 00: Thực hiện báo cáo buổi làm thủ tục dự thi.	Ngày 25/6/2025
6.	<ul style="list-style-type: none">- Coi thi theo lịch.- Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi tại các Điểm thi vào Hệ thống QLT: Buổi sáng, chậm nhất 11 giờ 30; Buổi chiều, chậm nhất 16 giờ 30.- Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi tại Điểm thi vào Hệ thống QLT: Chậm nhất 17 giờ 00 ngày 27/6/2025.	Các ngày 26,27/6/2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
7.	<ul style="list-style-type: none"> - 9 giờ 00: Trưởng ban, thư ký và các ủy viên Ban phách làm việc. - Từ 14 giờ 00: Các Điểm thi nộp bài thi và hồ sơ của Điểm thi về Ban Thư ký Hội đồng thi theo quy định (riêng Điểm thi THPT Nguyễn Đức Thuận nộp bài thi và hồ sơ sau khi kết thúc môn thi cuối cùng): <ul style="list-style-type: none"> + Bài thi môn Ngữ văn và Hồ sơ của Điểm thi nộp tại tầng 3 nhà B, Sở GDĐT Nam Định, số 165 đường Hùng Vương, TP. Nam Định; + Các bài thi, môn thi còn lại nộp tại trường THPT Nguyễn Khuyến, số 40 đường Nguyễn Du, TP. Nam Định. 	Ngày 27/6/2024
8.	<ul style="list-style-type: none"> - 7 giờ 30: Tại trường THPT Nguyễn Khuyến họp Trưởng ban, Phó trưởng ban chấm thi, Trưởng môn chấm thi, Tổ trưởng tổ chấm kiểm tra. - 9 giờ 00: Khai mạc Ban chấm thi tự luận tại Hội trường tầng 1 nhà B, Sở GDĐT; thành phần: Toàn bộ Ban chấm thi tự luận. - 9 giờ 30: <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chấm môn Ngữ Văn: Học biểu điểm, đáp án, chấm chung tại Hội trường Sở GDĐT. + Bộ phận chấm thi Trắc nghiệm làm việc tại trường THPT Nguyễn Khuyến, TP. Nam Định. 	Ngày 01/7/2025
9.	8 giờ 00: Bộ phận máy tính làm việc (tại trường THPT Nguyễn Khuyến).	Ngày 03/7/2025
10.	Tổng kết công tác chấm thi; gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT; đối sánh kết quả thi.	Chậm nhất 17 giờ ngày 13/7/2025
11.	Công bố kết quả thi	8 giờ 00 ngày 16/7/2025
12.	Xét công nhận tốt nghiệp THPT	Ngày 18/7/2025
13.	Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2025
14.	Các đơn vị ĐKDT tổ chức in và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận có liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 22/7/2025
15.	Sở GDĐT in và gửi Giấy chứng nhận kết quả thi cho thí sinh	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
16.	Các đơn vị ĐKDT thu nhận đơn xin phúc khảo, lập danh sách phúc khảo và cập nhật thông tin xin phúc khảo của thí sinh vào Hệ thống QLT.	Từ ngày 16/7 đến hết ngày 25/7/2025
17.	8 giờ 00: Nộp danh sách đề nghị phúc khảo điểm bài thi về Sở GDĐT (người nhận: Nguyễn Thị Ninh Giang, CV phòng QLCLGD).	Ngày 25/7/2025
18.	- 8 giờ 00: Ban phúc khảo làm việc tại trường THPT Nguyễn Khuyến. - Ban phúc khảo chuyển bài thi và hồ sơ về Sở GDĐT để lưu giữ theo quy định.	Ngày 28/7/2025
19.	8 giờ 00: Các đơn vị ĐKDT nhận kết quả phúc khảo tại Phòng QLCLGD (người trả: Nguyễn Thị Ninh Giang, CV phòng QLCLGD).	Ngày 30/7/2025
20.	Hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo.	Chậm nhất ngày 30/7/2025
21.	Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả TN THPT về Bộ GDĐT (qua Cục QLCL).	Hoàn thành chậm nhất ngày 30/7/2025
22.	Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ).	Chậm nhất ngày 15/8/2025