

Số: /TB-SGDĐT

Nam Định, ngày tháng năm 2021

## THÔNG BÁO

### **Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học tại trường THPT Xuân Trường đầu năm học 2021-2022**

Thực hiện Quyết định số 1333/QĐ-SGDĐT ngày 06/10/2021 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định về việc kiểm tra công tác quản lý, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học đầu năm học 2021-2022, ngày 12/10/2021, Đoàn kiểm tra của Sở GDĐT đã tiến hành làm việc trực tiếp tại trường THPT Xuân Trường.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra của Trưởng đoàn kiểm tra, báo cáo của trường THPT Xuân Trường, Giám đốc Sở GDĐT thông báo như sau:

#### **I. KẾT QUẢ KIỂM TRA**

##### **1. Công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai thực hiện quy định chuyên môn**

Nhà trường đã cập nhật các văn bản chỉ đạo chuyên môn của các cấp<sup>1</sup>; đã xây dựng các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học, nội dung kế hoạch giáo dục (KHGD) đã bám sát văn bản chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện của cấp trên; đã thực hiện điều chỉnh KHGD theo Công văn 1415/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Lãnh đạo nhà trường đã chỉ đạo các tổ chức, cá nhân trong nhà trường xây dựng các kế hoạch: kế hoạch giáo dục môn học/hoạt động giáo dục, kế hoạch tổ chức chuyên môn, kế hoạch cá nhân; giáo án/kế hoạch bài dạy; ...

Về ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), các giáo viên nhà trường đã được tập huấn và triển khai dạy thử trực tuyến bằng phần mềm Google meet, duy trì 2 lớp dạy trực tuyến cho học sinh khối 11,12 hiện đang tạm trú ở vùng dịch; nhà trường đang triển khai gói Office 365 dành cho giáo dục tới toàn thể giáo viên, học sinh, phối hợp với đơn vị cung cấp ứng dụng Onluyen.vn để triển khai hệ thống kiểm tra trực tuyến toàn trường chuẩn bị tổ chức kiểm tra, đánh giá khi dịch bệnh diễn biến phức tạp.

---

<sup>1</sup> Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Quyết định 1727/QĐ-UBND ngày 13/8/2021 của UBND tỉnh về khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định; Công văn số 1310/SGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2021 của Sở GDĐT Nam Định về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 1364/SGDĐT-TTr ngày 14/9/2021 của Sở GDĐT Nam Định về việc triển khai công tác thanh tra, kiểm tra và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022; Công văn số 1194/SGDĐT-GDTrH ngày 16/8/2021 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022; Công văn số 1317/SGDĐT-QLCLGD ngày 08/9/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác Quản lý chất lượng giáo dục năm học 2021-2022; Công văn số 1415/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

Đã yêu cầu các tổ nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá, xây dựng ma trận kiểm tra định kì của tất cả các môn, dự phòng phương án kiểm tra định kì trực tuyến nếu không thể thực hiện trực tiếp.

Đã chỉ đạo các tổ nhóm chuyên môn thực hiện các nội dung sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, tiệm cận với việc thực hiện Chương trình GDPT 2018.

## **2. Công tác dạy thêm, học thêm (DTHT)**

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch DTHT, báo cáo Sở GDĐT theo quy định; phổ biến kế hoạch DTHT tới cán bộ, giáo viên, học sinh trong nhà trường; chỉ đạo các tổ, nhóm xây dựng nội dung dạy thêm cụ thể của từng môn học; triển khai cho học sinh các khối lớp có nguyện vọng học thêm viết đơn xin học thêm trong nhà trường (có xác nhận của cha mẹ học sinh), giáo viên có nguyện vọng tham gia dạy thêm viết đơn đăng ký dạy thêm, đã xây dựng thời khóa biểu với thời lượng 3 buổi/tuần, mỗi buổi dạy 4 tiết đối với các khối lớp; nội dung dạy: củng cố, nâng cao kiến thức, ôn thi tốt nghiệp THPT.

Đến thời điểm kiểm tra, chưa có giáo viên của nhà trường báo cáo dạy thêm ở ngoài nhà trường.

## **3. Công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học**

Căn cứ văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT nhà trường đã yêu cầu các tổ nhóm rà soát, kiểm kê đồ dùng, thiết bị dạy học, xây dựng kế hoạch mua sắm, tự làm đồ dùng thiết bị dạy học. Nhà trường có biên bản bàn giao giữa bên giao và bên nhận thiết bị dạy học; thiết bị dạy học được sắp xếp theo phòng, theo nhóm, có tủ bảo quản hoá chất.

Nhà trường có cán bộ phụ trách, quản lý chung các phòng học bộ môn, các thiết bị dạy học, quản lý việc sử dụng thiết bị của giáo viên; giáo viên đăng kí việc sử dụng thiết bị dạy học theo quy định.

## **4. Công khai giáo dục và công tác thu, chi**

Nhà trường đã cập nhật các văn bản hướng dẫn về công khai (*có minh chứng cụ thể*); đã phổ biến các văn bản và công khai theo các biểu mẫu theo quy định hiện hành (niêm yết tại bảng tin phòng Hội đồng, tại các cuộc họp của hội đồng và trên cổng thông tin điện tử của trường); thực hiện công khai đúng thời gian quy định.

Nhà trường đã cập nhật được các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở GDĐT về việc thực hiện quản lý thu, chi học phí và các khoản đóng góp đối với CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân do tỉnh quản lý năm học 2021-2022 và các văn bản quy phạm pháp luật khác; xây dựng kế hoạch, dự toán thu, chi các khoản theo quy định, các khoản thu thỏa thuận theo năm học 2021-2022, đã báo cáo Sở GDĐT và được Sở GDĐT phê duyệt.

Công tác xã hội hóa giáo dục theo hình thức vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân; việc tổ chức, triển khai thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT và Công văn số 1517/SGDDĐT-KHTC ngày 06/11/2018 về việc hướng dẫn một số nội dung về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông

tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GDĐT. Tại thời điểm kiểm tra nhà trường chưa triển khai huy động.

## **5. Công tác cải cách hành chính (CCHC), phổ biến giáo dục pháp luật, văn phòng**

Nhà trường có hệ thống hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục trong nhà trường, việc thực hiện cập nhật các hồ sơ cơ bản đảm bảo theo quy định; việc kiểm tra công tác cập nhật, sử dụng, bảo quản và lưu trữ các loại hồ sơ được lãnh đạo nhà trường thực hiện theo kế hoạch đã xây dựng. Đã ban hành kế hoạch CCHC năm 2021, văn bản triển khai công tác văn thư lưu trữ, quyết định danh mục hồ sơ lưu trữ; quy chế thi đua khen thưởng.

Kế hoạch phổ biến tuyên truyền pháp luật, truyền thông được lồng ghép trong kế hoạch nhà trường và kế hoạch môn học.

## **II. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

### **1. Ưu điểm**

Trong công tác quản lý, chỉ đạo và triển khai thực hiện quy định chuyên môn, nhà trường đã cập nhật các văn bản chỉ đạo; xây dựng đầy đủ các loại kế hoạch; đã ứng dụng tốt CNTT trong công tác quản lý, sử dụng các nền tảng, phần mềm như office 365; onluyen.vn ...

Trong công tác DTHT, nhà trường đã xây dựng hồ sơ, các kế hoạch DTHT theo đúng quy định (chưa tính hồ sơ thu, chi); việc tổ chức DTHT thực hiện theo đúng quy định của Sở GDĐT về thời lượng, thời điểm dạy thêm.

Về công tác quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, nhà trường đã triển khai đầy đủ các văn bản của các cấp về hướng dẫn, sử dụng bảo quản thiết bị dạy học; có biên bản cụ thể trong việc giao nhận thiết bị dạy học; thiết bị được sắp xếp theo phòng, theo nhóm, có tủ để bảo quản hoá chất; có cán bộ thiết bị quản lý việc sử dụng thiết bị của giáo viên; thiết bị cơ bản đáp ứng được các hoạt động dạy học.

Nhà trường đã thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT bằng đầy đủ các hình thức; đã xây dựng được dự toán các khoản thu thỏa thuận dịch vụ; có phương án chi tiền DTHT rõ ràng, cụ thể về đối tượng thụ hưởng, mức thụ hưởng.

Về công tác cải cách thủ tục hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật, nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản, quy chế, kế hoạch về công tác cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, văn thư lưu trữ, phổ biến giáo dục pháp luật và bám sát các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT; quản lý, phân công xử lý văn bản đi, đến đầy đủ.

### **2. Hạn chế**

Trong xây dựng kế hoạch giáo dục, một số kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ nhóm chuyên môn và kế hoạch của cá nhân còn có nội dung chưa phù hợp<sup>2</sup>; việc

<sup>2</sup> Trong *Kế hoạch giáo dục môn học*: tên kế hoạch chưa thống nhất giữa trang bìa và trang bên trong; một số nội dung chưa điều chỉnh đầy đủ theo Công văn 1415/SGDĐT-GDTrH ngày 22/9/2021 của Sở GDĐT (môn Địa), yêu cầu cần đạt chủ yếu là kiến thức, kỹ năng của học sinh, chưa theo định hướng phát triển năng lực (môn Toán); trong mục *phương pháp/kỹ thuật/hình thức dạy học* một số bài khuyến khích học sinh tự đọc, tự học vẫn nêu đầy đủ các phương

đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá chưa thể hiện rõ trong các kế hoạch môn học.

Trong công tác DTHT, một số nội dung thực hiện đã điều chỉnh so với kế hoạch nhưng chưa cập nhật lại vào kế hoạch.

Trong quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, thiết bị dạy học của nhà trường đã hỏng, hết hạn sử dụng do được cấp từ lâu; thiếu các thiết bị dạy học thông minh phục vụ việc dạy học; chưa có nhiều thiết bị, đồ dùng dạy học tự làm.

Trong công tác thu, chi, việc khuyến nghị Ban đại diện cha mẹ HS lớp trích nộp kinh phí về Ban đại diện cha mẹ HS chưa cụ thể, chi tiết; trong báo cáo các khoản thu về Sở GDĐT (kế hoạch, dự toán) còn thiếu khoản thu Hội Khuyến học và Hội Chữ thập đỏ.

Đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, phổ biến giáo dục pháp luật chưa thực hiện công khai thủ tục hành chính liên quan trên trang website của trường; chưa thường xuyên sử dụng đăng kí số; chưa liên kết với website của Sở GDĐT; chưa xây dựng và nhân rộng điển hình; cá nhân được khen cao hạn chế.

### III. KIẾN NGHỊ VÀ YÊU CẦU

Trên cơ sở các nội dung kiểm tra, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng Trường THPT Xuân Trường chỉ đạo các tổ chức, cá nhân thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Lãnh đạo nhà trường cần cập nhật và nghiên cứu kỹ các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn của cấp có thẩm quyền để làm căn cứ pháp lý xây dựng các kế hoạch chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học đúng quy định; cần lưu ý đối với công tác phổ biến giáo dục pháp luật; thực hiện các quy định về công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT và các nội dung trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; xây dựng, ban hành các quy chế, quyết định, kế hoạch đảm bảo đúng, đầy đủ về nội dung và thể thức, phù hợp với quy trình quản lý. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ bảo đảm đúng quy định nhằm mang lại hiệu quả trong việc nâng cao chất lượng dạy và học tại nhà trường.

2. Rà soát, hoàn thiện các loại kế hoạch giáo dục; thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, phê duyệt hồ sơ chuyên môn, giáo án...; chỉ đạo nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn đảm bảo thiết thực, tăng cường đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

3. Chỉ đạo tổ trưởng các tổ chuyên môn, yêu cầu các cá nhân có liên quan khắc phục những tồn tại, hạn chế về thực hiện quy chế chuyên môn đã được chỉ ra trong Kết luận kiểm tra; nâng cao chất lượng công tác xây dựng kế hoạch hoạt động của nhà trường, các tổ chuyên môn và giáo viên đảm bảo quy định, khả thi, phù hợp với

---

pháp dạy học, các kỹ thuật dạy học của tiết dạy trên lớp; tiết kiểm tra vẫn ghi phương pháp thuyết trình, thảo luận nhóm; tiết trả bài kiểm tra vẫn ghi hoạt động viết bài kiểm tra (môn Văn, môn Sử); ghi tên Đảng bộ địa phương khác nội dung lịch sử Đảng bộ của địa phương (môn Sử); trong *Kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn* có nội dung của môn khác lẫn trong kế hoạch môn Toán; trong *Kế hoạch giáo dục của giáo viên* còn có hiện tượng thiết bị dạy học được ghi giống nhau ở hầu hết các bài học, có nhiều nội dung giống nhau ở từng khối lớp (môn Toán); chưa ghi rõ thiết bị cần sử dụng trong bài dạy thực hành (môn Tin), kế hoạch dạy thêm chưa cụ thể thời lượng với bộ môn, thời lượng đối với từng nội dung, thiết bị dạy học ghi trong kế hoạch chưa phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường (môn Toán); trong triển khai hoạt động giáo dục hướng nghiệp chưa phân công rõ giáo viên giảng dạy và còn lồng ghép vào tiết sinh hoạt.

tình hình thực tế nhiệm vụ được phân công phụ trách ở từng khối, lớp. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời uốn nắn, khắc phục những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

4. Rà soát việc tổ chức thực hiện của nhà trường theo Công văn số 1332/SGDDĐT ngày 09/9/2021 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện Quy định về DTHT trong nhà trường từ năm học 2021-2022; tìm giải pháp cho công tác quản lý để nâng cao chất lượng dạy thêm, có kế hoạch nắm bắt chất lượng dạy thêm giữa kỳ, cuối kỳ.

5. Nâng cao hiệu quả của công tác quản lý hoạt động dạy học thực hành thí nghiệm; cần nghiên cứu đưa nội dung này làm một trong những căn cứ để xếp loại giáo viên cuối năm. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý việc đăng ký sử dụng phòng thực hành, hạn chế các loại hồ sơ phức tạp. Chú trọng đầu tư thiết bị dạy học, đặc biệt thiết bị thông minh phục vụ Chương trình GDPT 2018; phát động phong trào tự làm đồ dùng dạy học.

6. Chỉ đạo việc rà soát các khoản thu, chi ngoài học phí; thực hiện ghi, lưu biên bản thỏa thuận giữa nhà trường với cha mẹ HS trên cơ sở dự toán chi; thực hiện việc công khai theo đúng quy định; thực hiện nghiêm việc cam kết với cơ quan quản lý trực tiếp không thu các khoản thu ngoài quy định. Thực hiện công tác xã hội hoá giáo dục theo hình thức vận động tài trợ của các tổ chức, cá nhân tiếp tục bám sát Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT, Công văn số 1517/SGDDĐT- KHTC và chỉ được thực hiện sau khi Sở GDĐT phê duyệt. Hướng dẫn, giám sát Ban đại diện cha mẹ HS tổ chức, thực hiện quy chế, kế hoạch hoạt động bám sát Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT. Cần bổ sung dự toán kế hoạch thu khoản Hội Khuyến học và Chữ thập đỏ, báo cáo về Sở kịp thời.

7. Nhà trường cần quan tâm xây dựng bổ sung các phương án dạy học để ứng phó linh hoạt với tình hình dịch bệnh Covid-19.

8. Trên website của trường, thiết kế đường link liên kết với website của Sở GDĐT và bộ thủ tục hành chính trên website của Sở GDĐT; tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý điều hành, nhất là thực hiện chữ kí số và lưu trữ điện tử; đẩy mạnh phong trào thi đua, rà soát đăng kí thi đua để động viên, khuyến khích kịp thời cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

Sở GDĐT yêu cầu trường THPT Xuân Trường thực hiện nghiêm túc các kiến nghị trong Thông báo này. Gửi báo cáo kết quả khắc phục những tồn tại, hạn chế bằng văn bản về Sở GDĐT (Phòng 303, Sở GDĐT Nam Định, 165 đường Hùng Vương, thành phố Nam Định và qua địa chỉ email: [phonggdtrh.sonamdinh@moet.edu.vn](mailto:phonggdtrh.sonamdinh@moet.edu.vn) ) trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được Thông báo kết quả kiểm tra./.

**Nơi nhận:**

- Giám đốc Sở;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng, Thanh tra và các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở;
- Trường THPT Xuân Trường;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Vũ Đức Thọ**

