

Số: /KH-THPTXT

KẾ HOẠCH

Phối hợp triển khai tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh

Thực hiện Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 01/11/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch 1740/KH-SGDĐT ngày 8/11/2021 của Sở GDĐT; Kế hoạch số 2300/KH-SYT ngày 1/12/2021 và Công văn 2327/SYT-NVY ngày 04/12/2021 của Sở Y tế về việc triển khai tiêm chủng vắc - xin phòng COVID-19 cho trẻ em từ 12 đến 17 tuổi trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2021 - 2022, Trường THPT Xuân Trường xây dựng kế hoạch phối hợp triển khai tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh toàn trường năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phối hợp với Phòng y tế và Trung tâm y tế Huyện Xuân Trường tổ chức tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh trong trường theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh, của Sở y tế và Sở GDĐT Nam Định.

- Đảm bảo an toàn sức khỏe của học sinh của nhà trường trước diễn biến phức tạp của dịch COVID-19.

2. Yêu cầu

- Học sinh được tiêm chủng phải đảm bảo các điều kiện theo hướng dẫn. Học sinh và người giám hộ tự nguyện đăng ký và phải có phiếu đăng ký do người giám hộ ký.

- Việc tổ chức tiêm phòng COVID-19 cho học sinh phải đảm bảo an toàn và thực hiện đúng các quy định về phòng, chống dịch.

- Những học sinh có bệnh nền hoặc có tiền sử về phản vệ phải có cha mẹ đi cùng.

II. THỜI GIAN VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Thời gian triển khai tiêm vắc-xin lần 1

- Thời gian: Trong buổi sáng ngày **8/12/2021** (thứ tư), theo 3 khung giờ)

+ Khối 12: Từ 7h đến 8h 30’;

+ Khối 11: Từ 8h30’ đến 9h30’;

+ Khối 10: Từ 9h30’ đến 11h.

Địa điểm: Tại nhà đa năng nhà trường.

2. Hình thức triển khai

-Tiến hành tổ chức triển khai tiêm cho học sinh theo đơn vị lớp ngay tại trường;

-Đối với học sinh đang cách ly hoặc nằm trong khu vực cách ly theo yêu cầu của

chính quyền và cơ quan y tế địa phương: tiêm tại các điểm tiêm chủng cố định hoặc lưu động do UBND huyện lựa chọn.

3. Chuẩn bị

- Học sinh tiêm cần đọc kỹ các hướng dẫn đã được nhà trường gửi qua nhóm zalo. Trước khi tiêm bắt buộc phải nộp giấy đăng ký tiêm có chữ ký của người giám hộ.

-Điền trước các thông tin cá nhân vào phiếu “Bảng kiểm tra trước khi tiêm chủng vắc xin Covid-19 đối với trẻ em” và nộp cho cán bộ y tế khám sàng lọc.

-Mang theo thẻ căn cước, phù hiệu học sinh.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác truyền thông

- Nhà trường chủ động tuyên truyền, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền (trên loa phát thanh của nhà trường, bảng tin, pano...) về tác dụng của việc tiêm vắc-xin phòng COVID-19 đối với việc đảm bảo an toàn và sức khỏe của học sinh.

- Phối hợp chính quyền, cơ quan y tế địa phương tuyên truyền về Chiến dịch tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 đến 17 tuổi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động cha mẹ, người giám hộ đồng ý để học sinh được tiêm vắc-xin phòng COVID-19.

2. Thống kê số lượng, danh sách học sinh học sinh đăng ký tiêm.

-Thông tin tới cha mẹ học sinh và yêu cầu người giám hộ viết phiếu đăng ký tiêm chủng (Phải có chữ ký xác nhận của người giám hộ)

- Nhân viên y tế phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lập danh sách, thống kê số lượng học sinh có nguyện vọng đủ điều kiện tiêm phòng; tổng hợp danh sách, số lượng báo cáo phòng y tế và phối hợp với Trung tâm Y tế các huyện để phối hợp chỉ đạo tổ chức tiêm phòng COVID-19 cho học sinh.

3. Chuẩn bị các điều kiện tiêm vắc-xin phòng COVID-19

Nhà trường phối hợp với ngành Y tế địa phương chuẩn bị các điều kiện về địa điểm, cơ sở vật chất, nhân lực hỗ trợ công tác tiêm phòng cho học sinh, đảm bảo an toàn, hiệu quả, đúng đối tượng, cụ thể gồm:

-Toàn bộ các lớp học được sử dụng làm phòng chờ trước khi tiêm và sau khi tiêm.

- Sử dụng nhà đa năng làm địa điểm tiêm đảm bảo phân rõ 3 khu tương ứng với 3 công đoạn tiêm: khu vực chờ và khám sàng lọc; khu vực tiêm; khu vực hồi sức sau tiêm.

- Chuẩn bị bàn ghế, máy tính, dung dịch sát khuẩn, khẩu trang y tế ...

- Nhân lực tham gia gồm: **Lãnh đạo trường, Ban liên tịch, Giáo viên chủ nhiệm, Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp, quản sinh, Chi đoàn giáo viên, tổ văn phòng, tình nguyện viên ...**

4. Phối hợp tổ chức tiêm

- Hướng dẫn học sinh thực hiện ra vào khu vực tiêm đảm bảo khoa học, an toàn đúng hướng dẫn.

-Quản lý học sinh trật tự, nghiêm túc thực hiện các quy định trong quá trình tổ chức tiêm.

-Thực hiện các biện pháp tâm lý để học sinh yên tâm, không mất bình tĩnh trong quá trình tiêm.

-Hỗ trợ lực lượng y tế xử lý nhanh các hiện tượng bất thường sau khi tiêm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

TT	Nhiệm vụ	Người thực hiện	Yêu cầu	Thời gian hoàn thành
1	Công tác truyền thông	Đ/c Tuyển GVCN	Học sinh, phụ huynh phải nắm rõ thông tin cần thiết	7/12
2	Lập danh sách đăng ký tiêm, thu phiếu đăng ký tiêm	Đc Phương Đc Sen y tế GVCN	Theo đúng mẫu quy định, có bản đăng ký có chữ của từng người giám hộ	Trước 9h ngày 7/12
3	Chuẩn bị Cơ sở vật chất chuẩn bị tổ chức tiêm	Đc Phương Tổ VP	Có đủ các khu vực theo yêu cầu của y tế, có đủ 4 máy tính nhập dữ liệu, nước uống, sát khuẩn, khẩu trang ...	Trước 16h ngày 7/12
4	Hướng dẫn và đảm bảo an ninh trong quá trình tổ chức tiêm	Nhóm bảo vệ, quản sinh, TNV	Phân công nhiệm vụ và vị trí rõ ràng, xây dựng phương án xử lý tình huống phát sinh.	8/12
5	Phụ trách nhập dữ liệu	Đc Khoa Thúy tin, Hồng TD, Thủy hóa, Hùng	Phối hợp với nhân viên y tế nhập chính xác dữ liệu vào phần mềm	8/12
6	Thông báo lớp tiêm và hướng dẫn học sinh ra vào khu vực tiêm	Đc Mơ và Đc Tin	Phối hợp với bộ phận tiêm kịp thời thông báo cho GVCN dẫn HS vào ra khu vực tiêm, quản lý HS nghiêm túc trong khu vực tiêm.	8/12
7	Trực tiếp quản lý, động viên học sinh trong quá trình trước, trong và sau khi tiêm	GVCN và đại diện CMHS lớp	Giữ gìn trật tự và quy định 5K, thông tin cho ban tổ chức nếu có hiện tượng bất thường	8/12
8	Phối hợp xử lý các vấn đề sức khỏe sau khi tiêm	Đc Sen, y tế huyện, tình nguyện viên	Phát hiện kịp thời những bất thường sau tiêm để có các biện pháp xử lý kịp thời theo hướng dẫn	8/12
9	Thường trực phục vụ đáp ứng các yêu cầu phát sinh về đồ dùng, thiết bị...	Đc Thanh VP	Khẩn trương bổ sung theo yêu cầu của bộ phận tiêm	8/12

1 0	Dọn dẹp vệ sinh sau khi tổ chức tiêm xong.	Tổ văn phòng, lớp trực tuần.	Sạch sẽ, an toàn đảm bảo các yêu cầu về phòng dịch.	17h ngày 8/12
1 1	Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình sức khỏe học sinh sau tiêm	Phụ huynh, GVCN, đc Sen y tế	Theo dõi và phản ánh kịp thời trong 3 ngày sau khi tiêm.	11/12

Trên đây là Kế hoạch phối hợp triển khai tiêm vắc-xin phòng COVID-19 đợt 1 cho học sinh trường THPT Xuân Trường, đề nghị các cá nhân và bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có khẩn, vướng mắc thì kịp thời phản ánh với hiệu trưởng để được chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT(để báo cáo);
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Văn Châu